

| MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|
| GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2016. GODINU | | | | | | | |
| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? (utvrđeni datumom, krajem mjeseca do kada trebaju biti realizirani ili kontinuirano) | Referenca na strateški plan MSPM-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z- Zakonodavna, P-Provedba, F-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza |
| 1. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA | | | | | | | |
| 1.1. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE | | | | | | | |
| 1.1.1. ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | | | | | | | |
| 1. | Razvoj i unaprjeđenje sustava za upravljanje učinkom | 1. upravljanje postupkom unosa ciljeva i zadataka utvrđenih godišnjim planom rada, praćenje izvršenja istih kroz aplikaciju te unosa podataka o preporučenim edukacijama za službenike u svrhu učinkovitog izvršenja ciljeva); 2. pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom | 1. uneseni podaci o ciljevima i zadacima u modul "Upravljanje učinkom" 2. osigurana redovita podrška zaposlenicima u korištenju aplikacijom | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima; Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose | 29.02.2016. kontinuirano | | P P |
| 2. | Osiguravanje učinkovite provedbe postupka zapošljavanja - provedba selekcijskih postupaka (natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme) u optimalnom roku i na odgovarajući način | kontinuirano | provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu/odluke o izboru kandidata | sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice | | | P |
| 3. | Upravljanje provedbom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu 1. provedba selekcijskog postupka sukladno Planu 2. prikupljanje izlaznih anketa polaznika i evaluacijskih upitnika mentora i rukovoditelja 3. izrada analize uspješnosti programa osposobljavanja | 1. kontinuirano u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica 2. 15 dana prije isteka ugovora polaznika 3. 7 dana po završetku osposobljavanja | 1. obavljena selekcija kandidata za stručno osposobljavanje 2. prikupljene izlazne ankete svih polaznika i evaluacijski upitnici njihovih mentora i rukovoditelja 3. izrađena analiza uspješnosti programa i doneseni zaključci o istome | sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------------|--|------|
| 4. | Upravljanje izborazbom državnih službenika i namještenika 1. izrada plana izobrazbe za Ministarstvo 2. evaluacija završenih programa izobrazbe | 1. 28.02.2015. kontinuirano 2. | 1. donesen Plan izobrazbe za 2015. 2. izrađena analiza učinkovitosti izobrazbe | sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice | | | |
| 5. | Upravljanje postupkom ocjenjivanja službenika i namještenika 1. pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja 2. unos podataka o ocjenama u Registar zaposlenih u javnom sektoru | 1. kontinuirano 2015. 2. 15.03. | 1. osigurana stručna podrška u provedbi postupka ocjenjivanja zaposlenicima ministarstva 2. uneseni podaci o ocjenama u Registar | sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice | | | |
| 6. | Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora za 2014. godinu | 30.04.2015. | 1. uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2015. godinu za sve zaposlenike u aplikaciju HRnet 2. donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva socijalne politike i mladih za 2015. godinu | sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice | | | |
| 1.1.2. ODJEL ZA RADNOPRAVNE POSLOVE I SLUŽBENIČKE ODNOSI | | | | | | | |
| 1. | Donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika: 1. rješenja o ocjeni službenika i namještenika za 2014. godinu 2. rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2015. godinu 3. rješenja o drugim pravima i obvezama | 1. 28.02.2015. 2015. 2. 15. svibnja 3. kontinuirano | 1. donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika/namještenika 2. donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike 3. donesena sva druga rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza | ne | | | |
| 2. | Obavljanje pravnih poslova vezanih uz stručno osposobljavanje: 1. donošenje Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu 2. priprema i objava Javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje 3. priprema ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa | 1. 15. veljače 2015. kontinuirano (tijekom godine u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica) 2. kontinuirano (prije prijma osoba na stručno osposobljavanje) | 1. donesen Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015. godinu 2. objavljen Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje u Ministarstvo 3. potpisani ugovori o stručnom osposobljavanju sa svim kandidatima primljenim na stručno osposobljavanje | 1. i 2. sve uprave i samostalne ustrojstvene jedinice 3. ne | voditelj odjela | | |
| 3. | Informiranje nadležnih ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku zaposlenika: 1. dostava informacija jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad zaposlenicima, 2. upućivanje obavijesti nadređenoj osobi o potrebi provedbe postupka ocjenjivanja, 3. briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog godišnjeg odmora zaposlenika i sl.) | 1. kontinuirano (najmanje 7 dana prije dolaska/odlaska zaposlenika) 2. najmanje 15 dana prije odlaska zaposlenika 3. kontinuirano | 1. pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora, pravodobno proveden postupak ocjenjivanja | Služba za opće poslove, Služba za javnu nabavu, Služba za informatičku podršku | | | |
| 1.2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE | | | | | | | |
| 1 | Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša | Sklopanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog | Sklopljen ugovor i osiguranje učinkovitog pružanja usluga | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------|--|------|
| 2 | Uspostava učinkovitog upravljanja materijalnim resursima u vezi s voznim parkom i vođenje svih potrebnih evidencija | Upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te izrada potrebnih tablica i analiza | Osiguranje učinkovitog upravljanja materijalnim resursima u vezi s voznim parkom te praćenje izvršenja | Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove | kontinuirano | | P, A |
| 3 | Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija te korisnih ulaganja | Sklopljenje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog | Sklopljen ugovor i osiguranje učinkovitog pružanja usluga | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| 4 | Vođenje evidencija o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad iz nadležnosti Službe za opće poslove | Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih | Osiguranje pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| 5 | Organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva socijalne politike i mladih | Nabava, prijem i raspodjela opreme i sredstava Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih | Osiguranje učinkovite organizacije nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava potrebnih za održavanje prostorija Ministarstva socijalne politike i mladih | Odjel za opće poslove Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove | kontinuirano | | P, A |
| 6 | Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju | Primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad, otpremanje akata, razvođenje i arhiviranje predmeta Pregled i praćenje putem aplikacije uredskog poslovanja (elektronska poštanska knjiga) | Učinkovito kolanje akata i osiguranje primjene pravila o uredskom poslovanju | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| 7 | Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom | Svakodnevna komunikacija i pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih | Osiguranje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P |
| 8 | Izrada Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva socijalne politike i mladih | Sastavljanje i donošenje Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva socijalne politike i mladih proučavanjem pozitivnih propisa vezanih za navedenu problematiku | Donesena Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva socijalne politike i mladih | Odjel za opće poslove | 31.01.2016. | | P |
| 9 | Izlučivanje registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja | Izrada popisa gradiva kojem je istekao rok čuvanja. Osnivanje povjerenstva za izlučivanje te traženje suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva na popis kojem je istekao rok čuvanja te stvarno uništavanje istoga | Provedba izlučivanja registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja | Odjel za opće poslove | 30.06.2016. | | P |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|------------------|---|
| 10 | Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara | <p>Upućivanje zaposlenika Ministarstva na liječničke preglede.</p> <p>Priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu.</p> <p>Upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara.</p> <p>Formiranje Odbora za zaštitu na radu.</p> <p>Upućivanje povjerenika radnika i ovlaštenika na osposobljavanje.</p> <p>Provedba postupka imenovanja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije i spašavanja.</p> <p>Upućivanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije na osposobljavanje.</p> <p>Briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara.</p> | Provedba poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara | <p>Odjel za opće poslove</p> <p>Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove</p> | kontinuirano | | P |
| 1.3. SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU | | | | | | | |
| 1. | Povedba postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj | Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim | okončan postupak | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | P |
| 2. | Provedba postupaka nabave sukladno Internoj uputi za postupanje postupcima nabave i javne | Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim | okončan postupak | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | P |
| 3. | Provedba "mini nadmetanja", sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica | Priprema poziva i prikupljanje ponuda u "mini nadmetanjima", | 1.sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica; | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | P |
| 4. | Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2015. godinu sukladno članku 181. Zakona o javnoj nabavi | Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća | Izrađeno izvješće dostavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | 31.03.2016. | | P |
| 5. | Donošenje i objava Plana nabave Ministarstva socijalne politike i mladih za 2016. godinu | 1. Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i | 1. Plan nabave izrađen; 2. Plan nabave objavljen na | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | 60 dana od dana doošenja proračuna | | P |
| 6. | Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 - Odluka USRH) u dijelu koji se odnosi na postupke koji su provedeni za potrebe Ministarstva socijalne politike i mladih | Suradnja s nadležnim ustrojstvenim jedinicama, te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ii nabave | 1. Prikupljeni podaci 2. Vođenje registra ugovora 3. Objava registra ugovora na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih 4. Ažuriranje registra ugovora najmanje svakih šest mjeseci | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Registar ugovora | P |
| 7. | Vođenje evidencije praćenja dokumenata radi učinkovitijih odvijanja procesa unutar Službe za javnu nabavu | Unošenje podataka o svim dokumentima iz Službe za javnu nabavu koji su upućeni na siuotpis ili supotpis radi učinkovitijeg praćenja kolanja dokumenata | Dnevno ažuriranje unosa podataka | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | | P |
| 8. | Povedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne | Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim | okončan postupak | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | Plan nabave | P |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------|--|---|
| 9. | Suradnja s Upravom za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga, Sektorom za proračun i financije, Službom za investicije i upravljanje imovinom vezano za provođenje postupaka sklapanje ugovora javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe ustanova socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj | Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju s ustanovama socijalne skrbi u republici Hrvatskoj a koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma, te prikupljanja podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano za izvršenje navedenih ugovora/narudžbenica | 1. Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama; 2. Prikupljeni podaci o izvršenju | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | 1. Plan nabave; 2. Odluka o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Klasa: 022-03/15-04/128, Urbroj: 50301-05/05-15-4 | |
| 10. | Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2015. godinu sukladno članku 181. Zakona o javnoj nabavi | prikupljanje svih podataka te izrada izvješća | Izrađeno izvješće, dostavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | 31.03.2016. | | P |
| 11. | Vođenje i objava registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 - Odluka USRH), z dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi | Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom, te prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ii nabave | 1. Prikupljeni podaci 2. Vođenje registra ugovora 3. Objava registra ugovora na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih 4. Ažuriranje registra ugovora najmanje svakih šest mjeseci | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | Registar ugovora | P |
| 12. | Vođenje registra jamstava | Prikupljanje svih podataka o dostavljenim jamstvima za ozbiljnost ponude, za uredno izvršenje ugovora te za otklanjanje nedostataka koji su dostavljeni u postupcima nabave i javne nabave, praćenje roka valjanosti istih, te protestiranja istih u slučaju zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice, povratak jamstava u slučaju isteka roka valjanosti, suradnja s Upravom za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga koja deponira originalne primjerke dostavljenih jamstava | 1. Redovno ažuriranje podataka, 2. Dostava originalnih jamstava Upravi za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga 3. Povrat jamstava istekom roka valjanosti | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| 1.4. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU | | | | | | | |
| 1 | Unapređenje sustava vođenja registara, upisnika i evidencija | 1. Instalacija aplikacija Upisnik ustanova, Evidencija pravnih osoba i obrta, Evidencija fizičkih osoba u radno informatičko-komunikacijsko okruženje Ministarstva | Potpisan zapisnik o završenoj instalaciji | Služba za informatičku podršku | 01.02.2016. | | P |
| | | 2. Obuka korisnika aplikacija za rad | Potpisan zapisnik o završenoj obuci | Služba za informatičku podršku | 15.02.2016. | | P |
| | | 3. Puštanje aplikacije u produkciju | Korisnicima aplikacije omogućen pristup aplikaciji i produkcijskoj bazi podataka | Služba za informatičku podršku | 17.02.2015. | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------|--|---|
| 2 | Unapređenje informacijskog sustava područne riznice | 1. Izmjene u aplikacijama iz IS područne riznice | Potpisan zapisnik o uspješno završenom inicijalnom testu prihvatljivosti | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |
| | | 2. Migracija baza podataka ustanova koje su na serverima Ministarstva u Microsoft Azure Cloud | Korisnici IS rade u novom okruženju (MS Azure Cloud) | Služba za informatičku podršku | 01.06.2016. | | P |
| | | 3. Migracija baza podataka ustanova koje rade na svojim serverima u Microsoft Azure Cloud | Korisnici IS rade u novom okruženju (MS Azure Cloud) | Služba za informatičku podršku | 30.09.2016. | | P |
| | | 4. Nadogradnja sustava novim funkcionalnostima i korisničkim zahtjevima odobrenih od Uprave za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga | Potpisani zapisnici o implementaciji | Služba za informatičku podršku; Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga | kontinuirano | | P |
| 3 | Unapređenja informacijskog sustava SocSkrb | 1. Podrška korisnicima IS SocSkrb u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi sustav SocSkrb | Korisnici IS koriste sustav SocSkrb | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | p |
| | | 2. Podrška korisnicima u definiranju uvjeta pružanja korisničke podrške te korektivnog i adaptivnog održavanja | Izrađena tehnička specifikacija za navedene usluge | Služba za informatičku podršku; Služba za podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| 4 | Povećanje sigurnosti i dostupnosti te unapređenje informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi | 1. Uvođenje sustava za backup i replikaciju | Potpisan zapisnik o primopredaji sustava | Služba za informatičku podršku | 15.05.2016. | | P |
| | | 2. Nabava i zamjena preklopnika | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 01.06.2016. | | p |
| | | 3. Migracija i unapređenje e-mail sustava na Microsoft Exchange 2013 | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 30.09.2016. | | P |
| | | 4. Nadogradnja i unapređenje MS System Configuration Manager sustava prelaskom na MS SCCM 2012R2 | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 31.10.2016. | | P |
| | | 5. Implementacija Microsoft System Center Operations Managera (SCOM 2012 R2) | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 30.11.2016. | | P |
| | | 6. Pružanje podrške korisnicima sustava iz Ministarstva i ustanova | Korisnici koriste sustav | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 5 | Unapređenje rada centara za socijalnu skrb | 1. Instalacija 560 računala i 120 pisača osiguranih preko ESF za potrebe centara za socijalnu skrb | Oprema instalirana i pripravna za distribuciju | Služba za informatičku podršku | 15.02.2016. | | P |
| | | 2. Distribucija 560 računala i 120 pisača osiguranih preko ESF u centre za socijalnu skrb i njihove podružnice | Potpisane dostavnice za preuzetu (isporučenu) opremu | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--------------|--|---|
| 6 | Osiguranje rada informatičko-komunikacijskog sustava | 1. Podrška korištenju informatičko komunikacijskog sustava korisnicima u Ministarstvu i ustanovama | Zahtjevi za intervencijom upućeni preko Help-desk sustava zatvoreni | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 7 | Skrb o računalno-komunikacijskoj opremi | 1. Definiranje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme | Napisan opis poslovnog procesa | Služba za informatičku podršku | 31.03.2016. | | P |
| | | 2. Izrada potrebni alati za praćenje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme | Alati se koriste za potrebe zaduživanja i razduživanja | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |
| | | 3. Vođenje ažurnih evidencija | Evidencija se redovito vodi | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | p |
| | | 4. Popravlak opreme koja nije u jamstvenom roku | Oprema popravljena ili prosljeđena u odgovarajući servis | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 8 | Provođenje postupaka javne nabave | 1. Pisati tehničku dokumentaciju za potrebu provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi | Napisana tehnička dokumentacija | Služba za informatičku podršku; Služba za javnu nabavu; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 2. Obavljanje pregleda zadovoljavanja tehničkih specifikacija i drugih uvjeta u ponudama na postupcima javne nabave | Zapisnici o obavljenom pregledu | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 9 | Informiranje o djelatnosti i aktivnostima Ministarstva | 1. Održavanje web stranica Ministarstva | Objavljeni tekstovi na web stranicama | Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 2. Održavanje Intranet stranica Ministarstva | Objavljeni tekstovi na Intranet stranicama | Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 3. Održavanje portala za pomoć korisnicima informacijskog sustava | Objava tekstova na portalu | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 10 | Održavanje sustava fizičke i tehničke zaštite | 1. Upravljanje i održavanje informacijskog sustava fizičke i tehničke zaštite Fortress te dodanih aplikacija (Vremenik) | Sustav se koristi; izdane ID kartice novim zaposlenicima i suradnicima | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 2. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, STRATEGIJU I MLADE | | | | | | | |
| 2.1. SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU I POLITIKE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|---|------------------|
| 1. | Koordiniranje aktivnosti u slučajevima trgovanja djecom | 1. sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima 2. koordiniranje članova mobilnih timova u svakom pojedinom slučaju identificiranja žrtve trgovanja ljudima/provedba Standardnih operativnih procedura MSPM-a za zaštitu žrtva trgovanja ljudima 3. sudjelovanje u izradi izvješća za GREU 4. sudjelovanje u provedbi regionalnih radionica za regionalne/županijske koordinatore za podršku žrtvama trgovanja ljudima 5. sudjelovanje u izradi novog Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima (za razdoblje od 2016.) | 1. održani sastanci Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima 2. predmeti i izvještaji regionalnih/županijskih koordinatora o provedbi postupka prema žrtvama trgovanja ljudima 4. izrađene prezentacije i bilješke s regionalnih radionica za regionalne/županijske koordinatore za podršku žrtvama trgovanja ljudima 5. izrađen novi Nacionalni plan | Sektor za socijalnu politiku i politike za djecu, mlade i obitelji i Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe | kontinuirano | SP MSPM, Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2012. - 2015. godine | Z, P, A |
| 2.1.1. SLUŽBA ZA SOCIJALNU POLITIKU | | | | | | | |
| 1. | Projektni plan Vlade Republike Hrvatske o provedbi dugoročne mjere fiskalne konsolidacije - uvođenje Jedinstvenog centra za naknade (JCN) | 1. Koordinacija i sudjelovanje u izvršenju postupka osnivanja Jedinstvenih centara za naknade u nadležnim uredima državne uprave u županijama, odnosno nadležnom uredu Grada Zagreba sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi 2. Sudjelovanje u izradi mjesečnog Izvješća o napretku u provedbi Plana provedbe specifičnih preporuka EK (Preporuka 4. - 1. Provedba analize postojećeg sustava poreza i naknada 2. Analiza postojećeg sustava poreza i naknada | 1. Osnovani JCN u svim nadležnim uredima državne uprave u županijama, odnosno nadležnom uredu Grada Zagreba 2. Izrađena mjesečna Izvješća i dostavljena MRRFEU na objedinjavanje | Služba za podršku centrima za socijalnu skrb, Služba za socijalnu politiku i Služba za međunarodnu suradnju Služba za međunarodnu suradnju i Služba za socijalnu politiku | 01.06.2016. kontinuirano | SP Ministarstva, VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016 SP Ministarstva, Europski semestar - Preporuke EK | P, A A |
| | | 1. Koordinacija i organizacija rada Operativnog tima za potporu Radnoj skupini za izradu i praćenje provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti | 1. Organizacija koordinacija redovnih i po potrebi vanredovnih sastanaka Operativnog tima 2. Usuglašeni dogovori za izradu obrasca Izvješća o provedbi mjera za 2015. godinu | Služba za socijalnu politiku Služba za socijalnu politiku | kontinuirano I. kvartal 2016. | SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A P, A |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------|---|-----------------|---|
| 2. | Provedba Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | 2. Izrada Izvješća o provedbi mjera za 2015. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | 1. Prikupljeni i objedinjeni podaci od nositelja glavnih strateških područja o provedbi mjera iz njihove nadležnosti | Služba za socijalnu politiku | II. kvartal 2016. | Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A | |
| | | | 2. Izrađeno Izvješće o provedbi mjera za 2015. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) od 2014. do 2016. i upućivanje istog Vladi RH na usvajanje | Služba za socijalnu politiku | III. kvartal 2016. | SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A | |
| | | | 3. Usvajeno Izvješće o provedbi mjera za 2015. godinu i objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva | Služba za socijalnu politiku | III. kvartal 2016. | SP Ministarstva, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A | |
| 3. | Sudjelovanje u provođenju i praćenju procesa deinstucionalizacije i transformacije sukladno strateškim dokumentima i potpisano ugovoru o zajmu sa Svjetskom bankom | Prikupljanje i obrada podataka te izrada Izvješća o deinstucionaliziranim korisnicima domova za djecu i mlade bez odgovarajuće skrbi te domova za djecu i mlade s problemima u ponašanju kojima je osnivač RH | Prikupljeni i obrađeni podaci te izrađena Izvješća | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva, Plan deinstucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016. (2018.) | P, A | |
| 4. | Provedba projekta "Sinergijski socijalni sustav" | 1. Izrada Izvješća o analizi sustava socijalnih naknada | 1. Koordinacija i sudjelovanje u radnim sastancima članova MSO i UO u svrhu provedbenih aktivnosti projekta | 1. Aktivno sudjelovanje na provedbi aktivnostima i izrađeni hodogrami nastavnih aktivnosti na sastancima koji su predviđeni projektinim planom | Služba za fondove EU | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| | | | 1. Izradi nacrt Izvješća | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | P, A | |
| | | | 2. Analiza i prijedlozi za izmjene Nacrta Izvješća | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | A | |
| | | 3. Izrada Strategije za isplativiju socijalnu zaštitu u Hrvatskoj | 3. Izrađeno Izvješće o analizi sustava socijalnih naknada | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | A | |
| | | | 1. Izrađen nacrt Strategije za isplativiju socijalnu zaštitu u Hrvatskoj | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | P, A | |
| | | | 2. Izrađena Strategija za isplativiju socijalnu zaštitu u Hrvatskoj | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | P, A | |
| 3. Održana završna Konferencija u svrhu prezentacije ostvarenih ciljeva Projekta "Sinergijski socijalni sustav" | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva | A | | | | |
| | | | 1. Održani redovni sastanci članova Radne skupine, uspostavljena koordinacija i izrađen hodogram aktivnosti | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva, Europski semestar - Preporuke EK | P, A | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--------------------|---|---------|
| 5. | Provedba "Projekta revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj" | Koordinacija i organizacija rada Radne skupine za izradu Revizije sustava socijalnih naknada u RH | 2. Uspostavljena koordinacija s članovima MSO i UO projekta "Sinergijski socijalni sustav" radi prikupljanja i analize podataka potrebnih za izradu Kataloga socijalnih naknada u RH i Akcijskog plana konsolidacije sustava socijalne zaštite | Služba za socijalnu politiku i Služba za fondove EU | kontinuirano | SP Ministarstva, Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| | | | 3. Izrađen Katalog socijalnih naknada u RH | Služba za socijalnu politiku i Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | SP Ministarstva, Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| | | | 4. Izrađen Akcijski plan konsolidacije sustava socijalne zaštite i upućen na usvajanje Vladi RH | Služba za socijalnu politiku | III. kvartal 2016. | SP Ministarstva, VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016 i Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| 6. | Koordinacija aktivnosti u sklopu European Social Network (ESN) | Koordinacija aktivnosti, sastanaka i edukacija između ESN-a (organizatora) i Ministarstva | Redovito informiranje o planiranim aktivnostima ESN-a | služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | P, A |
| 7. | Analiza/praćenje učinaka mjera predviđenih Zakonom o socijalnoj skrbi | Analiza sudjelovanja radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade i davanje prijedloga za unaprjeđenje mjere | 1. Prikupljeni podaci, izrađena tumačenja i obrađeni podaci o sudjelovanju radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Zakon o socijalnoj skrbi | Z, P, A |
| | | | 2. Izrađena analiza te izrađeni i upućeni prijedlozi o potrebi poduzimanja aktivnosti za unaprjeđenje mjere | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Zakon o socijalnoj skrbi | Z, P, A |
| 8. | Sudjelovanje u provedbi projekta "Institucionalno jačanje sustava socijalne skrbi radi poboljšanja ciljanja socijalnih programa i smanjenja siromaštva" ("Transition facility") | Organizacija i sudjelovanje u aktivnostima koje će se provoditi u okviru Projekta | Dovršene aktivnosti koje se provode sukladno projektnom planu | Odjel za pripremu programa iz fondova EU | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 9. | Mapiranje siromaštva sukladno Operativnom programu "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." - specifični cilj 9B1 | 1. Aktivno sudjelovanje u radu radne skupine u provođenju aktivnosti mapiranje siromaštva | Dovršene aktivnosti koje se provode sukladno projektnom planu | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." | P, A |
| | | 2. Koordinacija i aktivno sudjelovanje na radnim sastancima u svrhu izrade hodograma aktivnosti vezanih uz opise poslova iz djelokruga nadležnosti MSPM opisanih Operativnim planom | Odrađeni radni sastanci i izrađen hodogram aktivnosti | Služba za socijalnu politiku | I. kvartal 2016. | Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." | P, A |
| 10. | Notifikacija nacionalnih mjera izvršenja | Provedba postupka notifikacije nacionalnih mjera izvršenja iz djelokruga nadležnosti MSPM | Izvršena notifikacija | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 11. | Davanje stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave | Izrada stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave | Izrađena stručnih mišljenja na zadanim rokovima | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|--------------|-----------------|---------|
| 12. | Priprema materijala za značajna obilježavanja vezana uz djelokrug nadležnosti Službe za socijalnu politiku | 1. Priprema i izrada tekstova za obilježavanje značajnih datuma za djelokrug nadležnosti Službe za socijalnu politiku | Izrađeni tekstovi | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| | | 2. Objava tekstova na mrežnim stranicama MSPM | Objavljeni tekstovi | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| 13. | Izrada tekstova, prezentacija i predavanja za potrebe sudjelovanja na stručnim skupovima i/ili objavljivanja na različitim mrežnim portalima, te priprema prijedloga odgovora na upite medija | 1. Izrada tekstova, prezentacija i predavanja za potrebe sudjelovanja na stručnim skupovima | Izrađeni tekstovi, prezentacije i predavanja | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| | | 2. Izrada tekstova za različite mrežne portale | Izrađeni i objavljeni tekstovi | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| | | 3. Izrada prijedloga odgovora na upite medija | Izrađeni prijedlozi odgovora | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| 14. | Izrada stručnih mišljenja, prijedloga, promemorija za unaprjeđenje rada, aktivnosti i mjera | Izrada stručnih mišljenja, prijedloga, promemorija za unaprjeđenje rada, aktivnosti i mjera | Izrađena stručna mišljenja, prijedlozi i promemorije | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | A |
| 15. | Izrada podzakonskih akata koji proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi | Provedba javnog savjetovanja o podzakonskim aktima iz Zakona o socijalnoj skrbi, prikupljanje mišljenja i izrada izvješća o provedbi javnog savjetovanja | Broj izrađenih podzakonskih akata | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | Z, A |
| 16. | Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja | Aktivno sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja | Završene aktivnosti predviđene kao svrha osnivanja radne skupine, povjerenstva ili završena procjena projekata | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | SP Ministarstva | P, A |
| 2.1.2. SLUŽBA ZA DJECU I OBITELJ | | | | | | | |
| 1. | Unaprjeđenje, izrada i praćenje provedbe strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog djeći, obitelji i zaštiti od nasilja u obitelji | 1. Izrada zakonskih i podzakonskih akata iz područja djeće, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | 1. broj izrađenih zakonskih podzakonskih akata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | Z, A |
| | | 2. Izrada strateškog okvira na području djeće, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | 2. broj izrađenih strateških dokumenata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | A, Z |
| 2. | Praćenje procesa transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi čiji je osnivač RH | 1. Senzibilizacija javnosti o izvaninstitucionalnim uslugama | 1. broj promidžbenih aktivnosti | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | A, Z, P |
| | | 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka i udomiteljskih obitelji za pružanje izvaninstitucionalnih usluga u zajednici te djelatnika centara za | 2. broj održanih edukacija | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | A, Z, P |
| 3. | Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djeće, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | 1. izrada: izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja | broj izrađenih dokumenata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | A, Z, P |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------------|------------------|---|---------|
| 4. | Izrada podzakonskih akata koji proizlaze iz Obiteljskog zakona | provedba javnog savjetovanja o podzakonskim aktima iz Obiteljskog zakona, prikupljanje mišljenja i izrada izvješća o provedbi javnog savjetovanja | broj izrađenih podzakonskih akata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | Z |
| 5. | Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljskim potporama | Izrađen Nacrt prijedloga Zakona, objavljen u Narodnim novinama | broj Narodnih novina u kojima je objavljen Zakon i datum stupanja na snagu | Služba za djecu i obitelj | II. tromjesečje | SP Ministarstva, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| 6. | Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplasku za djecu | Izrađen Nacrt prijedloga Zakona, objavljen u Narodnim novinama | broj Narodnih novina u kojima je objavljen Zakon i datum stupanja na snagu | Služba za djecu i obitelj | III. tromjesečje | SP Ministarstva, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| 7. | Izrada Zakona o udometeljstvu | Izrađen Nacrt prijedloga Zakona, objavljen u Narodnim novinama | broj Narodnih novina u kojima je objavljen Zakon i datum stupanja na snagu | Služba za djecu i obitelj | II. tromjesečje | SP Ministarstva, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| 8. | Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | Izrada teksta Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | Izrađen tekst Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | Služba za djecu i obitelj | I. tromjesečje | SP Ministarstva | P, Z |
| 9. | Priprema materijala za obilježavanje prigodnih datuma iz djelokruga Službe | Izrada prigodnih tekstova povodom obilježavanja planiranih datuma | broj izrađenih prigodnih tekstova | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | P, Z |
| 10. | Pružanje stručne i administrativne podrška radu Vijeća za djecu | Izrada radnih i stručnih materijala potrebnih za rad Vijeća za djecu i organizaciju sjednica | broj izrađenih radnih i stručnih materijala | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | Z, P, A |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---------------------------|-------------------|-----------------|-------|
| | | Organizaciju sjevnica | | | | | |
| 11. | Organizacija svečane dodjele Nagrade za promicanje prava djeteta | izrada Odluke, objava poziva, suradnja s Odborom, organizacija sastanka Odbora, organizacija svečane dodjele, objava prigodnog teksta o dobitnicima | izrađena Odluka, objavljen poziv, održan sastanak Odbora, provedena svečana dodjela, objavljen prigodni tekst | Služba za djecu i obitelj | listopad-prosinac | SP Ministarstva | Z, P |
| 12. | Aktivnosti predviđene godišnjim planom suradnje MSPM i UNICEF-a (definiranje i donošenje dvogodišnjeg plana suradnje, provedba edukacija, istraživanja i ostalih aktivnosti definiranih utvrđenim planom) | provedba i praćenje edukacija, istraživanja i ostalih aktivnosti utvrđenih dvogodišnjim planom suradnje | broj provedenih edukacija i istraživanja | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | SP Ministarstva | Z, P |
| 13. | Aktivnosti predviđene planom suradnje MSPM UNHCR-a | Izrada Priručnika za stručnjake u radu s djecom bez pratnje | izrađen Priručnik | Služba za djecu i obitelj | prosinac 2016. | SP Ministarstva | A i P |
| 2.1.3. SLUŽBA ZA MLADE | | | | | | | |
| 1. | Nadzor i praćenje provedbe Zakona o savjetima mladih (vođenje evidencije o savjetima mladih) | vođenje evidencije o savjetima mladih, korespondencija s jedinicama lokalne i područne samouprave te savjetima mladih | broj osnovanih i aktivnih savjeta mladih | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | Z,A,P |
| 2. | Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine, za 2015. godinu | prikupljanje pojedinačnih izvješća tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka; izrada izvješća | izrađeno i usvojeno izvješće | Služba za mlade | 1.7.2016. | SP Ministarstva | A,P |
| 3. | Provedba mjera iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih te praćenje provedbe Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine | organizacijom i provedbom različitih aktivnosti koje su zadane Nacionalnim programom | provedene mjere sukladno rokovima | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 4. | Izrada objedinjenog Operativnog i financijskog plana za provedbu Nacionalnog programa za mlade, za 2017. godinu | prikupljanje operativnih planova tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka | izrađen objedinjeni Operativni i financijski plan | Služba za mlade | 31.8.2016. | SP Ministarstva | A,P |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------|--------------|-----------------|-----|
| 5. | Provedba Strukturiranog dijaloga s mladima | suradnja s udrugama mladih i za mlade; provođenje konzultacija s mladima; prikupljanje podataka te izrada izvješća | provedene konzultacije s mladima, prikupljeni podaci te izrađen i dostavljen izvještaj Europskoj komisiji | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | A,P |
| 6. | Provedba plana implementacije Garancije za mlade | organizacijom i provedbom različitih aktivnosti koje su zadane Garancijom za mlade | provedene mjere sukladno rokovima provedbe | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 7. | Provedba kampanje "NE govoru mržnje na Internetu" | provedba aktivnosti sukladno Akcijskom planu za tekuću godinu | provedene planirane aktivnosti kampanje | Služba za mlade | 31.12.2016. | SP Ministarstva | P |
| 8. | Provedba Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine | organizacijom i provedbom različitih aktivnosti koje su zadane Akcijskim planom | provedene mjere sukladno rokovima provedbe | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 9. | Stručna i administrativna podrška radu Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske | aktivno sudjelovanje u radu Savjeta za mlade; organiziranje sjednica i korespondencija sa članovima Savjeta; provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Savjeta za mlade | broj održanih sjednica; broj provedenih aktivnosti sukladno zaključcima sa sjednica | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 10. | Stručna i administrativna podrška radnoj skupini za definiranje i razvijanje rada s mladima | aktivno sudjelovanje u radu Radne skupine; organiziranje sastanaka i korespondencija sa članovima Radne skupine provedba aktivnosti dogovorenih na sastancima | broj održanih sjednica; broj provedenih aktivnosti sukladno djelokrugu radne skupine | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | A,P |
| 11. | Sudjelovanje u radu Radne skupine za mlade pri Vijeću Europske unije (K2) | aktivno sudjelovanje u radu K2 | broj održanih sastanaka | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | A,P |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|--|---|
| 12. | Provedba projekta "Youth Wiki Tool" | organizacija sastanaka; sudjelovanje u pripremi sadržaja | broj održanih sastanaka i pripremljen sadržaj za "Youth Wiki" web stranicu | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 13. | Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za mlade (CDEJ) | aktivno sudjelovanje u radu CDEJ-a | broj održanih sastanaka | Služba za mlade | kontinuirano | SP Ministarstva | P |
| 2.2. SEKTOR ZA POLITIKE ZA OSOBE S INVALIDITETOM I ODRASLE OSOBE | | | | | | | |
| 2.2.1. SLUŽBA ZA STARE I NEMOĆNE OSOBE, OSOBE S PROBLEMIMA OVISNOSTI I AZILANTE | | | | | | | |
| 1. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira za starije osobe | Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za | broj informacija prezentiranih putem mrežne stranice MSPM za | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | kontinuirano | Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za | P |
| 2. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog starijim | Izrada izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za | A |
| 3. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za uključivanje | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015 | A |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Izrada dijela Izvješća o provedbi Migracijske politike Republike | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Migracijska politika | A |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana suzbijanja | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.- 2017. | A |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Praćenje i provedba smjernica za programe smanjenja šteta | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.-2017. | A |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014. - 2020. | A |
| 1 | Unaprijeđenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Strateški plan MSPM | A |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | na zahtjev | Strateški plan MSPM | A |
| 1 | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, | Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | na zahtjev | Strateški plan MSPM | P |
| 1 | Unapređenje zakonodavnog okvira za stare | Izrada normativnog prijedloga koji bi se unaprijedila skrb za starije | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 1 | Unapređenje zakonodavnog okvira za azilante | Izrada prijedloga za izmjene i dopune zakona o međunarodnoj i | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 1 | Unapređenje zakonodavnog okvira za ovisnike | Izrada prijedloga za izmjene i dopune Pravilnika o minimalnim | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 1 | Unapređenje skrbi za starije osobe | Izrada prijedloga za primjenu ekonomskih cijena u županijskim | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | P |
| 2.2.2. SLUŽBA ZA OSOBE S INVALIDITETOM | | | | | | | |
| 1 | | 1. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača | 1. izrađen nacrt prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | | Z |
| | | 2. Izrada Zakona o djelatnosti psihoterapije | 2. Izrađen Zakon o djelatnosti psihoterapije | Služba za osobe s invaliditetom | 30.09.2016. | | Z |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|-------------|---|---|
| | | 3. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku | 3. izrađen Nacrt prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | | Z |
| | | 4. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti | 4. izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | | Z |
| | Unapređenje normativnog i strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom | 5. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi u svrhu usklađivanja s potrebama procesa transformacije i deinstitutionalizacije | 5. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| | | 6. Izrada novog Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi (nn 39/02) | 6. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | | Z |
| | | 7. Izrada Pravilnika o programima socijalnog uključivanja | 7. Izrađen Pravilnik | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom | Z |
| | | 8. Izrada i donošenje Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020. | 8. Izrađena i donesena nova strategija za OSI za razdoblje 2016-2020 | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|----------------------------|----------|
| <p>Provedba i praćenje procesa deinstiucionalizacije i transformacije</p> | <p>1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstiucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016</p> | <p>1. Koordiniranje rada Nacionalnog tima za planiranje, upravljanje i koordiniranje provedbom procesa deinstiucionalizacije i transformacije domova kojima je osnivač RH (18 domova OSI) 2. Izrađeni akcijski planovi domova predviđenih za transformaciju i deinstiucionalizaciju u 2016. godini (18 domova OSI) 3. Osigurana kontinuirana podrška u pripremi projekata domova za kandidiranje na fondove (konzultant, Svjetska banka) 4. Educirani stručni radnici u domovima socijalne skrbi uključeni u proces deinstiucionalizacije u svrhu unapređenja kompetencija za provedbu procesa 5. Izrađeni instrumenti za praćenje i izvještavanje o provedbi procesa</p> | <p>Služba za osobe s invaliditetom</p> | <p>2016</p> | <p>Strateški plan MSPM</p> | <p>A</p> |
| | <p>1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstiucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016</p> | <p>6. Uspostavljeni mobilni timovi podrške u svrhu edukacije kadrova uključenih u proces deinstiucionalizacije s ciljem unapređenja kompetencija za upravljanje i praćenje procesa na lokalnoj razini 7. Uspostavljena tehnička podrška i osigurane edukacije za pružatelje usluga oraganiziranog stanovanja 8. Organizirana kampanja u svrhu promidžbe novih usluga u zajednici 9. Izrađena Analiza mogućnosti prenamjene postojećih nekretnina u vlasništvu RH i procjena njihove vrijednosti u svrhu definiranja mogućih ušteta uz provedbu procesa 10. Osiguran što je moguće veći broj stanova, kuća za potrebe pružanja organiziranog stanovanja u zajednici 11.</p> | <p>Služba za osobe s invaliditetom</p> | <p>2016</p> | <p>Strateški plan MSPM</p> | <p>A</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------|---------------|--|-------|
| | | 1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016 | <p>financijskih ulaganja u infrastrukturu domova</p> <p>12. Donesena odluka o zabrani smještaja korisnika u domove koji su u procesu deinstitucionalizacije i/ili za koje je donesena odluka o zatvaranju (izuzev za dugotrajni smještaj)</p> <p>13. Izrađen plan usklađivanja aktivnosti i financijskih sredstva iz DP i EU fondova s prioritetima deinstitucionalizacije, transformacije ustanova i reforme sustava</p> <p>14. Izvršena analiza županijskih socijalnih planova u svrhu osiguranje vertikalne i horizontalne koordinacije u planiranju mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje potrebnih usluga</p> <p>15. Izrađena analiza kvalitete - dostupnosti alternativnih oblika smještaja za OSI</p> <p>16. Donesene jasno definirane smjernice za transformaciju domova i pružanje usluga u ustanovi i izvan ustanove</p> <p>17. prilagodba, usklađivanje i korištenje informatičke infrastrukture</p> | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Strateški plan MSPM | A |
| | | 2. Izrada Operativnog plana deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2017.-2020. | Izrađen Operativni plan | Služba za osobe s invaliditetom | 31. 12. 2016. | Strateški plan MSPM | A |
| Unapređivanje skrbi o osobama s invaliditetom uspostavljanjem djelatnije koordinacije, praćenja i vrednovanja provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a | | 1. Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015. | Izrađeno izvješće za 2015. godinu | Služba za osobe s invaliditetom | 1. 4. 2016. | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A |
| | | 2. Unapređivanje vertikalne i horizontalne koordinacije provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a | Udio uključenih nositelja i sunositelja na nacionalnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini u edukacije vezane uz provedbu, praćenje, vrednovanje i izvještavanje po provedbi mjera Nacionalne strategije te broj donesenih lokalnih strategija | Služba za osobe s invaliditetom | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A i P |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-------|
| | 3. Izgradnja učinkovitog sustava praćenja i procjene napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) Nacionalne strategije i Konvencije; periodična revizija mjera i prioriteta Nacionalne strategije | Udio utvrđenog napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) i prema potrebi, predloženih revizija ili dopuna pojedinih mjera | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A i P |
| | 4. Izgradnja kapaciteta nositelja i sunositelja mjera za upravljanje provedbom Nacionalne strategije i Konvencije | Izgrađeni kapaciteti | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A i P |
| | 5. Izrada izvješća za Odbor za prava OSI UN-a o provedbi hitnih mjera/preporuka u odnosu na čl. 15. i čl. 17. Konvencije | Izrađeno izvješće | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN i Fakultativni protokol | A i P |
| | 6. Predstavljanje ex-ante uvjeta G3(2,3) iz područja prava osoba s invaliditetom - Mjere za osposobljavanje osoblja tijela uključenih u kontrolu i upravljanje ESI fondovima na područjima mjerodavnih zakona i politika EU-a i Hrvatske o pravima osoba s invaliditetom i praktične primjene Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) | kroz radionice predstavljeni ex-ante uvjeti | Služba za osobe s invaliditetom | 1. - 4. 2016. | | P |
| | 7. Održavanje sjednica Povjerenstva | održane sjednice | Služba za osobe s invaliditetom | kontinuirano | | A i P |
| | 8. Izrada Priručnika za primjenu članka 9. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom u svrhu ispunjavanja ex ante uvjeta | izrađen priručnik | Služba za osobe s invaliditetom | 1. 6. 2016. | | A i P |
| | 1. Sudjelovanje na sastanku Odbora Erasmus+ | Izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Odbora Erasmus+ | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P/A |
| | 2. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO | Izrađena priprema za sudjelovanje na sastanku EPSCO (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | 3. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EYCS | Izrađena priprema za sudjelovanje na sastanku EYCS (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|--|-----|
| 1. | Ispuniti obveze RH prema EU i drugim međunarodnim subjektima | 4. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) | Izrađena stručna podloga u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave (TDU) i izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Sudjelovanje na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva te izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po poziv | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 6. Sudjelovanje u Međuresornoj radnoj skupini MVEP-a i Koordinaciji Vlade RH za vanjske i europske poslove | Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 20. lipnja 2013. | P |
| | | 7. Sudjelovanje na sastancima stručnjaka - Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a | Izrađen stručni doprinos za sastanak/broj sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Okvir EU u području socijalne zaštite- Strategija EU 2020 i Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| | | 1. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU u dijelu mladih | Izrađene bilješke/materijali o provedenim nadzorima nad radom Agencije za mobilnost i programe EU | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |
| | | 2. Postupak nabave i ugovaranja usluge revizije; | Imenovano neovisno revizorsko tijelo za nadzor nad Agencijom programa Erasmus+ u dijelu mladih; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 3. Nadzor rada neovisnog revizorskog tijela; | Izrađene bilješke i materijali o praćenju rada revizora; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------------------------|---------------------------|--|-----|
| 2. | Osigurati provedbu i bolju vidljivost Programa Unije | 4. Priprema podloge i očitovanje na Program rada Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ za 2017. godinu | Izrađena podloga i dostavljeno očitovanje na Program rada AMPEU za 2017.; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 5. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK; | Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2015./2016. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Mladi na djelu od strane AMPEU; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I/A |
| | | 6. Reguliranje međusobnih odnosa tijela uključenih u provedbu i praćenje programa Erasmus+; | Izrađeni akti i mišljenja na akte kojima se reguliraju međusobni odnosi tijela; | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 7. Objava informacija o programima Unije te diseminacija informacija ciljnim skupinama (Erasmus+ /Mladi na djelu, Program za zapošljavanje i socijalne inovacije "EaSI"/PROGRESS, Program za prava, jednakost i građanstvo "REC"/Daphne, Program EK SOCIEUX - Mreža stručnjaka Europske unije u području socijalne zaštite za razvojnu suradnju, i dr.) | Objavljene informacije o Programima Unije na internetskoj stranici te diseminirane informacije ciljnim skupinama | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 1. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti | Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EPSCO, EYCS, FAC, SPC i drugo) | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano - po potrebi | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) | Izrađen dokument u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima u svrhu pripreme sadržaja dokumenta | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------|---|---|
| 3. | Kvalitetno zastupanje interesa te predstavljanje aktivnosti RH na EU/međunarodnoj razini | 3. Izrada doprinosa iz nadležnosti za Nacionalni program reformi (NRP) 3. | Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P | | |
| | | 4. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN te druge | Izrađena periodična izvješća i stručne podloge za UN te druge | Služba za međunarodnu suradnju | Sukladno obavijesti | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A | | |
| | | 5. Izrada Izvješća o provedbi Nacionalnog programa reformi (NRP) i preporuka Vijeća za države članice | Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A | | |
| | | 6. Izrada izvješća za EU iz nadležnosti | Izrađen stručni doprinos za izvješće o provedbi preporuka Vijeća, MISSOC izvješće te ostalo iz nadležnosti | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A | | |
| | | 7. Izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o provedbi Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite Svjetskoj banci (IBRD), uključivo nerevidirana financijska izvješća | Izrađeno i dostavljeno izvješće za relevantna međunarodna tijela (IBRD) o aktivnostima Projekta (uključivo nerevidirana financijska izvješća) | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | 15.02.2016. 15.08.2016. | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | A | | |
| | | 8. Sudjelovanje u izradi Plana provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva RH (2014.- 2020.) i Izvješća o provedbi mjera | Izrađen prilog za dokument Plan provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014. - 2020.) za razdoblje 2017. - 2019. i Izvješće o provedbi mjera za 2015. | Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.); Strategija EU 2020; Strategija za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014.- 2020.) | P/A | | |
| | | 4. | Osnažiti status RH na EU/međunarodnoj razini te unaprijediti međunarodne odnose RH i drugih država/organizacija | 1. Organizacija i priprema međunarodnih bilateralnih sastanaka | Izrađena organizacijska i stručna priprema bilateralnih sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | | | 2. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU | Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz Uniju za Mediteran | Izrađene bilješke i pripreme vezane uz sudjelovanje u aktivnostima Unije za Mediteran; | | | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P | | |
| 4. Provedba Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada i drugih međunarodnih sporazuma iz nadležnosti | Izrađeno očitovanje o kvoti za 2017. godinu; izrađeni akti vezani uz sklapanje i provedbu drugih međunarodnih sporazuma; | | | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------|--|-----|
| | | 5. Provedba i praćenje Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (IBRD8426-HR). | 1. Ugovorene aktivnosti/potpisani ugovori sukladno planu nabave Projekta 2. Podmirene financijske obveze na temelju ugovorenih obveza | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | kontinuirano | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | P/A |
| 5. | Unaprijediti kvalitetu prijedloga propisa | 1. Izrada Godišnjeg plana normativnih aktivnosti | Izrađen Godišnji plan normativnih aktivnosti | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 | P/A |
| | | 2. Izrada prethodnih procjena te iskaza o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti ministarstva | 1. Izrađene prethodne procjene za propise planirane Godišnjim planom normativnih aktivnosti 2. Izrađeni Iskazi o procjeni učinaka prijedloga propisa iz nadležnosti ministarstva 3. objava i provođenje savjetovanja o propisima na portalu e-Savjetovanja | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 - procjena socijalnog učinka | P/A |
| | | 3. Izrada očitovanja na Iskaze o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Izrađena očitovanja na iskaze o procjeni učinaka propisa za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12) - procjena socijalnog učinka | P/A |
| 6. | Priprema nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju 3. Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima djeteta o postupku povodom pritužbi | Konzultacije i koordinacija s drugim nadležnim tijelima, priprema za izradu nacrt prijedloga Zakona te upućivanje u proceduru usvajanja | Pripremljen nacrt prijedloga Zakona | Služba za međunarodnu suradnju | III. kvartal | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016. | Z |
| 2.2.3. SLUŽBA ZA BESKUĆNIKE, ŽRTVE TRGOVANJA LJUDIMA, HUMANITERNI RAD I VOLONTERSTVO | | | | | | | |
| 1 | Unapređenje i izrada strateškog i | Utvrđivanje stanja i praćenje | 1. Prikupljeni podaci i izrađene | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, | kontinuirano | Strategija borbe protiv | P |
| 2 | Unapređenje i izrada strateškog i | Kordinacija provedbe Strategije | izrađeno izvješće o provedbi | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, | kontinuirano | Strategija borbe protiv | A |
| 3 | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju beskućnika u život zajednice | Doprinos razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima: 1. definiranje prioriteta skrbi o beskućnicima čiji je razvoj potrebno poticati kroz natječaje za financiranje projekata 2. sudjelovanje u odabiru projekata usmjerenih razvoju skrbi o beskućnicima 3. sudjelovanje u praćenju provedbe projekata 4. sudjelovanje u pojedinim projektima usmjerenima razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima | 1. raspisan poziv za prijavu projekata u kojem je razvoj skrbi o beskućnicima jedno od prioritarnih područja financiranja 2. odabrani kvalitetni projekti koji će unaprijediti skrb o beskućnicima 3. evidencija rezultata provedbe projekata - izrada prikaza mreže usluga za beskućnike 4. izrađena izvješća | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020. | p |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|--|---|
| 4 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Izrada plana zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima u suradnji s većim gradovima i ustanovama socijalne skrbi | izrađen plan zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima 2016./2017. | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. studeni 2016. | Strateški plan MSPM | P |
| 5 | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju žrtva trgovanja ljudima u život zajednice | Koordiniranje aktivnosti vezanih uz pružanje pomoći i podrške žrtvama trgovanja ljudima u sustavu socijalne skrbi: 1. praćenje rada županijskih i regionalnih koordinatora pri centrima za socijalnu skrb 2. organiziranje stručnih sastanaka i edukacija vezano uz temu trgovanja ljudima 3. praćenje rada dvaju nacionalnih skloništa za žrtve trgovanja ljudima | 1. prikupljena pojedinačna i godišnja izvješća županijskih i regionalnih koordinatora; intenzivna komunikacija u pojedinim slučajevima djece žrtava trgovanja ljudima; 2. organizirana 2 stručna sastanka/edukacija vezano uz suzbijanje trgovanja ljudima; 3. Prikupljena i analizirana izvješća o radu | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Standardne operativne procedure MSPM-a u postupku sa žrtvama trgovanja | A |
| 6 | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju žrtva | Osiguravanje 24-satnog dežurstva | koordinator Ministarstva socijalne | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, | kontinuirano | Standardne operativne procedure | P |
| 7 | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju žrtva trgovanja ljudima u život zajednice | Praćenje pojedinačnih slučajeva maloljetnih žrtava trgovanja ljudima do njihova povratka u zemlju porijekla odnosno njihove integracije/reintegracije | Vođenje evidencije o postupanju u svakom pojedinom slučaju maloljetne žrtve trgovanja ljudima | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A |
| 8 | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira | Sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima i suradnja s drugim tijelima državne uprave i organizacijama civilnog društva koje se bave suzbijanjem trgovanja ljudima | izrađene bilješke sa sastanaka na kojima je sudjelovala članica Operativnog tima/koordinatorica Ministarstva socijalne politike i mladih | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |
| 9 | Unapređivanje proces uključivanja korisničkih | Uspostava novog sustava | uspostavljen sustav | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, | 31. ožujka 2016. | Strateški plan MSPM | A |
| 10 | Unapređivanje proces uključivanja korisničkih skupina u život zajednice | Organizacija dodjele Državne nagrade za humanitarni rad: 1. izrada natječajne dokumentacije 2. raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade 3. prikupljanje i sistematiziranje prijave za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni radi pružanje tehničke podrške radu Odbora 4. organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad | dodijeljena Državna nagrada za humanitarni rad | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. 25. rujna 2016. 2. 1. listopada 2016. 3. 15. studenoga 2016. 4. 10. prosinca 2016. | Strateški plan MSPM | P |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---------------------|---|
| 11 | Unapređivanje proces uključivanja korisničkih skupina u živoz zajednice | <p>Provedba aktivnosti vezanih uz Zakon o humanitarnoj pomoći ("Narodne novine" br. 102/15):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na plaćanje povoljnije carine i oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno Zakonu o provedbi carinskih propisa Europske unije i Zakonu o porezu na dodanu vrijednost 2. Vođenje evidencije o pravnim osobama na području Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobravanju prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći 3. Vođenje evidencije pravnih osoba na području nadležnosti ureda državne uprave kojima je izdano Rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, 4. Vođenje evidencije izdanih prethodnih suglasnosti za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija | 1. broj izdanih potvrda; 2.-4. kontinuirano ažurirane evidencije | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A |
| 12 | Unapređivanje proces uključivanja korisničkih skupina u živoz zajednice? | Provedba aktivnosti definiranih novim Zakonom o humanitarnoj pomoći | bit će definirani po donošenju zakona, ovisno o propisanim obvezama Ministarstva socijalne politike i mladih | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |
| 13 | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa | Usvajanje/donošenje Nacionalnog programa za razvoj volonterstva <u>2015.-2018.</u> | <u>Usvojen/donesen</u> Nacionalni program za razvoj volonterstva <u>2015. - 2018.</u> | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 31. ožujka 2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 14 | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa | Koordinacija rada Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 1. pružanje stručne i administrativne podrške radu Nacionalnog odbora – priprema i organizacija sjednica Nacionalnog odbora (priprema materijala za sjednicu, poziva, zaprimanje potvrda dolazaka) te praćenje sjednica (izrada bilješki, zapisnika, putni nalozi) 2. osiguravanje preduvjeta za početak rada 5. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 3. priprema i upućivanje Izvješća Vladi Republike Hrvatske o radu 4. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva | 1. broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika, 2. imenovani članovi 5. saziva Nacionalnog odbora 3. Izrađeno izvješće | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. kontinuirano; 2. 30. rujna 2016.; 3. 30. rujna 2016. | Strateški plan MSPM | A |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---------------------|---|
| 15 | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa | Organizacija aktivnosti usmjerenih promoviranju volontiranja u zajednici: 1. Obilježavanje 5. prosinca - Međunarodnog Dana volontera dodjelom Državne nagrade za volontiranje 2. promocija volontiranja u zajednici kroz sudjelovanje na okruglim stolovima, konferencijama, i drugim stručnim skupovima te u medijskim nastupima 3. promoviranje potvrde o kompetencijama stečenih volontiranjem (na stručnim skupovima, medijskim nastupima te u pismenim i usmenim odgovorima na upite volontera i organizatore volontiranja upućene Službi) | 1. dodijeljena Državna nagrada za volontiranje; 2. i 3. broj stručnih skupova i izvješća sa skupova na kojima je promovirano volontiranje i potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1) 5. prosinca 2016. 2) i 3) kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |
| 16 | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa | Praćenje razvoja volontiranja u Republici Hrvatskoj: 1. Prikupljanje podataka o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj 2. Informiranje i savjetovanje organizatora volontiranja 3. Analiza prikupljenih podataka i objava statistike volontiranja te popisa organizatora volontiranja | 1. broj volontera / broj volonterskih sati 2. broj organizatora kojima je pružena pomoć i podrška 3. objavljen službeni popis organizatora volontiranja | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. siječanj – travanj 2016 2. kontinuirano 3. 31. svibanj 2016. | Strateški plan MSPM | P |
| 17 | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i | Pružanje stručne podrške | izrađeni odgovori na pisane upite, | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, | kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|-----------------------------|--|---|
| 1. | Ispunjavanje obveza koje se odnose na ostvarivanje suradnje u okviru radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i međudržavnog posvojenja , obiteljskih davanja, davanja za majčinstvo i očinstvo i dr. | Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu | Pripremljena i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralni sastanci i dr.) | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano - prema pozivu | Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja, Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007, Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000), Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag 1993., Konvenciji Vijeća Europe o kontaktima s djecom, Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996, Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980, Uredba (EZ) | P |
| 2. | Ostvarivanje pravovremenog i učinkovitog postupanja Središnjeg tijela | Postupanje po zahtjevima i podnescima stranaka u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije | Broj postupanja (zahtjevi, odgovori, upiti, zamolnice, pruženje informacije i obavijesti) po zahtjevima i podnescima | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | vidjeti pod 1. | P |
| 3. | Unapređenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini | Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela | Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | veljača, rujan 2016. | vidjeti pod 1. | P |
| 4. | Učinkovito praćenje stanja po pojedinom dokumentu | Nadogradnja i redovito ažuriranje preglednika statističkih podataka | Broj preglednika statističkih preglednika | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | vidjeti pod 1. | P |
| 5. | Priprema nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece | Osnivanje Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece te upućivanje nacrtu u proceduru Vlade RH | Pripremljen nacrt prijedloga Zakona | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | III. kvartal | Haška konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece / Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016. | Z |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--------------------------------------|--|-----|
| 6. | Praćenje provedbe Uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo | Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja | Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti | P |
| 2.3. SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I EUROPSKU UNIJU | | | | | | | |
| 2.3.1. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU | | | | | | | |
| 1. | Ispuniti obveze RH prema EU i drugim međunarodnim subjektima | 1. Sudjelovanje na sastanku Odbora Erasmus+ | Izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Odbora Erasmus+ | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P/A |
| | | 2. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO | Izrađena priprema za sudjelovanje na sastanku EPSCO (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 3. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EYCS | Izrađena priprema za sudjelovanje na sastanku EYCS (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 4. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) | Izrađena stručna podloga u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave (TDU) i izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Sudjelovanje na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva te izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po poziv | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 6. Sudjelovanje u Međuresornoj radnoj skupini MVEP-a i Koordinaciji Vlade RH za vanjske i europske poslove | Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 20. lipnja 2013. | P |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------------|----------------|--|-----|
| | | 7. Sudjelovanje na sastancima stručnjaka - Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a | Izrađen stručni doprinos za sastanak/broj sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Okvir EU u području socijalne zaštite- Strategija EU 2020 i Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| 2. | Osigurati provedbu i bolju vidljivost Programa Unije | 1. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU u dijelu mladih | Izrađene bilješke/materijali o provedenim nadzorima nad radom Agencije za mobilnost i programe EU | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |
| | | 2. Postupak nabave i ugovaranja usluge revizije; | Imenovano neovisno revizorsko tijelo za nadzor nad Agencijom programa Erasmus+ u dijelu mladih; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 3. Nadzor rada neovisnog revizorskog tijela; | Izrađene bilješke i materijali o praćenju rada revizora; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |
| | | 4. Priprema podloge i očitovanje na Program rada Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ za 2017. godinu | Izrađena podloga i dostavljeno očitovanje na Program rada AMPEU za 2017.; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 5. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK; | Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2015./2016. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Mladi na djelu od strane AMPEU; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I/A |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------------------------|---------------------------|--|-----|
| | | 6. Reguliranje međusobnih odnosa tijela uključenih u provedbu i praćenje programa Erasmus+; | Izrađeni akti i mišljenja na akte kojima se reguliraju međusobni odnosi tijela; | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 7. Objava informacija o programima Unije te diseminacija informacija ciljnim skupinama (Erasmus+ /Mladi na djelu, Program za zapošljavanje i socijalne inovacije "EaSI"/PROGRESS, Program za prava, jednakost i građanstvo "REC"/Daphne, Program EK SOCIEUX - Mreža stručnjaka Europske unije u području socijalne zaštite za razvojnu suradnju, i dr.) | Objavljene informacije o Programima Unije na internetskoj stranici te diseminirane informacije ciljnim skupinama | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| 3. | Kvalitetno zastupanje interesa te predstavljanje aktivnosti RH na EU/međunarodnoj razini | 1. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti | Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EPSCO, EYCS, FAC, SPC i drugo) | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano - po potrebi | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) | Izrađen dokument u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima u svrhu pripreme sadržaja dokumenta | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| | | 3. Izrada doprinosa iz nadležnosti za Nacionalni program reformi (NRP) 3. | Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 4. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN te druge | Izrađena periodična izvješća i stručne podloge za UN te druge | Služba za međunarodnu suradnju | Sukladno obavijesti | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Izrada Izvješća o provedbi Nacionalnog programa reformi (NRP) i preporuka Vijeća za države članice | Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 6. Izrada izvješća za EU iz nadležnosti | Izrađen stručni doprinos za izvješće o provedbi preporuka Vijeća, MISSOC izvješće te ostalo iz nadležnosti | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|----------------------------|--|-----|
| | | 7. Izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o provedbi Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite Svjetskoj banci (IBRD), uključivo nerevidirana financijska izvješća | Izrađeno i dostavljeno izvješće za relevantna međunarodna tijela (IBRD) o aktivnostima Projekta (uključivo nerevidirana financijska izvješća) | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | 15.02.2016. 15.08.2016. | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | A |
| | | 8. Sudjelovanje u izradi Plana provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva RH (2014.- 2020.) i Izvješća o provedbi mjera | Izrađen prilog za dokument Plan provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014. - 2020.) za razdoblje 2017. - 2019. i Izvješće o provedbi mjera za 2015. | Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.); Strategija EU 2020; Strategija za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014.- 2020.) | P/A |
| 4. | Osnažiti status RH na EU/međunarodnoj razini te unaprijediti međunarodne odnose RH i drugih država/organizacija | 1. Organizacija i priprema međunarodnih bilateralnih sastanaka | Izrađena organizacijska i stručna priprema bilateralnih sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 2. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU | Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz Uniju za Mediteran | Izrađene bilješke i pripreme vezane uz sudjelovanje u aktivnostima Unije za Mediteran; | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 4. Provedba Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada i drugih međunarodnih sporazuma iz nadležnosti | Izrađeno očitovanje o kvoti za 2017. godinu; izrađeni akti vezani uz sklapanje i provedbu drugih međunarodnih sporazuma; | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Provedba i praćenje Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (IBRD8426-HR). | 1. Ugovorene aktivnosti/potpisani ugovori sukladno planu nabave Projekta 2. Podmirene financijske obveze na temelju ugovorenih obveza | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | kontinuirano | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | P/A |
| 5. | Unaprijediti kvalitetu prijedloga propisa | 1. Izrada Godišnjeg plana normativnih aktivnosti | Izrađen Godišnji plan normativnih aktivnosti | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 | P/A |
| | | 2. Izrada predhodnih procjena te iskaza o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti ministarstva | 1. Izrađene prethodne procjene za propise planirane Godišnjim planom normativnih aktivnosti 2. Izrađeni Iskazi o procjeni učinaka prijedloga propisa iz nadležnosti ministarstva 3. objava i provođenje savjetovanja o propisima na portalu e-Savjetovanja | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 - procjena socijalnog učinka | P/A |
| | | 3. Izrada očitovanja na Iskaze o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Izrađena očitovanja na iskaze o procjeni učinaka propisa za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12) - procjena socijalnog učinka | P/A |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------|---|---|
| 6. | Priprema nacrtu prijedloga Zakona o potvrđivanju 3. Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima djeteta o postupku povodom pritužbi | Konzultacije i koordinacija s drugim nadležnim tijelima, priprema za izradu nacrtu prijedloga Zakona te upućivanje u proceduru usvajanja | Pripremljen nacrt prijedloga Zakona | Služba za međunarodnu suradnju | III. kvartal | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1./Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016. | Z |
| 2.3.2. SLUŽBA ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |
| 2.3.2.1. ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |
| | | Priprema programskih i popratnih dokumenata za korištenje EU fondova unutar djelokruga MSPM 1. Priprema i revidiranje operativnih programa i programskih dodataka 2. Priprema kriterija za odabir projekata | 1. dovršeni dijelovi operativnih i drugi programski dokumenti u okviru sektorske nadležnosti 2. pripremljeni kriteriji za odabir projekata | Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju; | P |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---------------------|---|----------|
| 1. | Osigurani uvjeti za korištenje fondova Europske unije | <p>Razvoj projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova i programa Unije</p> | <p>1. razvijena baza projektnih prijedloga za Europski socijalni fond, Europski fond za regionalni razvoj i Fond europske pomoći za najpotrebitije;</p> <p>2. pripremljeni sažeci operacija</p> <p>3. izrađeni sektorski dijelovi projektne i natječajne dokumentacije</p> | <p>Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2015.-2017.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |
| | | <p>Sudjelovanje u provedbi mjera informiranja i vidljivosti unutar Eu fondova</p> | <p>1. održani promotivni događaji (Dani ESF-a, tjedan EU fondova, svečana dodjela ugovora o dodjeli sredstava) EU fondova te ažurirane web stranice</p> <p>2. održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje</p> | <p>Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |

2.3.2.2. ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|--|----------|
| <p>Osigurani uvjeti za korištenje fondova</p> | <p>Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa</p> <p>1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije 2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku 3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena</p> | <p>1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama 2. Provedena plaćanja 3. Provedena procedura naknade sredstava</p> | <p>Odjel za provedbu programa iz fondova EU</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nejpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |
|---|---|--|---|---------------------|--|----------|

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|---|---------------------|---|----------|
| 4* | Europske unije | <p>Provedba projekata financiranih iz EU fondova</p> <p>1. Koordinacija organizacijskih jedinica unutar Ministarstva i drugih relevantnih institucija koje sudjeluju u provedbi projekata financiranih iz EU fondova</p> <p>2. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova</p> <p>3. Organizacija sastanaka sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova i kvalitete provedbe (ESF, TF, PROGRESS)</p> <p>4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći</p> | <p>1. Uspostavljena suradnja s jedinicama uključenima u provedbu projekata</p> <p>2. Pružena tehnička pomoć u provedbi</p> <p>3. Doneseni zaključci na sastancima i izrađene bilješke</p> <p>4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći</p> | <p>Odjel za provedbu programa iz fondova EU</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |
| 2.3.2.3. ODJEL ZA PRAĆENJE PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------|---|--------------|
| | <p>Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebitije</p> <p>1. Izrada izvješća o napretku provedbe 2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja 3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe</p> | <p>1. izrađena godišnja, polugodišnja i izvješća o napretku 2. izrađena dokumentacija i bilješke sa sastanaka</p> | <p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p> | <p>Kontinuirano</p> | <p>Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2015.-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P / A</p> |
| <p>Osigurani uvjeti za korištenje fondova Europske unije</p> | <p>Provedba aktivnosti vrednovanja / evaluacije operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja unutar sektorske nadležnosti</p> <p>1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina 2. Priprema projektne dokumentacije za evaluacije u tijeku 3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije za izradu analiza, procjene i priručnika o provedenim projektima</p> | <p>1. usuglašena metodologija 2. izrađene analize, procjene i priručnici 3. izrađena projektna dokumentacija</p> | <p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P / A</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|--|----------|
| | <p>Razvoj metodologije za prikupljanje podataka o krajnjim korisnicima projekata / pomoći</p> <p>1. Metodologija za prikupljanje podataka za Fond europske pomoći za najpotrebitije</p> | <p>1. izrađena dokumentacija i obrasci</p> <p>2. informiranje i savjetovanje nositelja projekata / partnerskih organizacija o metodologiji prikupljanja podataka i izvješćivanju</p> | <p>Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |
| <p>2.3.2.4. ODJEL ZA VREDNOVANJE PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------|--|---|
| 1 | Osigurani uvjeti za korištenje fondova Europske unije | <p>Priprema natječajne dokumentacije</p> <p>1. Izrada Uputa za prijavitelje 2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije</p> | 1. izrađena natječajna dokumentacija | Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU | Kontinuirano | <p>Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje 2015.-2017.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju;</p> | P |
| | | <p>Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga</p> <p>1. Priprema dokumentacije za objavu 2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje 3. Upravljanje često postavljanim pitanjima</p> | <p>1. Objavljen Poziv za dostavu projektnih prijedloga 2. Održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje 3. Objavljeni odgovori na često postavljena pitanja</p> | Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU | Kontinuirano | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017.;</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.,</p> <p>Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.,</p> <p>Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta;</p> <p>Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.;</p> <p>Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice;</p> <p>Priručnik o postupanju;</p> | P |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------|--|----------|
| | <p>Odabir projekata</p> <p>1. Ugovaranje vanjskih ocjenjivača 2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava 3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima odnosno partnerskim organizacijama</p> | <p>1. Izrađeni i sklopljeni ugovori s vanjskim ocjenjivačima 2. Izrađeno izvješće o odabiru 3. Izrađene financijske Odluke o dodjeli sredstava/Sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama</p> | <p>Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju;</p> | <p>P</p> |
| <p>2.3.3. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU U PODRUČJU ZAŠTITE DJECE I KOORDINACIJU SUSTAVA SOCIJALNE SIGURNOSTI</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|-----------------------------|--|---|
| 1. | Ispunjavanje obveza koje se odnose na ostvarivanje suradnje u okviru radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i međudržavnog posvojenja , obiteljskih davanja, davanja za majčinstvo i očinstvo i dr. | Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu | Pripremljena i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralni sastanci i dr.) | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano - prema pozivu | Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja, Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007, Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000), Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag 1993., Konvenciji Vijeća Europe o kontaktima s djecom, Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996, Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980, Uredba (EZ) | P |
| 2. | Ostvarivanje pravovremenog i učinkovitog postupanja Središnjeg tijela | Postupanje po zahtjevima i podnescima stranaka u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije | Broj postupanja (zahtjevi, odgovori, upiti, zamolnice, pruženje informacije i obavijesti) po zahtjevima i podnescima | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | vidjeti pod 1. | P |
| 3. | Unapređenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini | Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela | Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | veljača, rujan 2016. | vidjeti pod 1. | P |
| 4. | Učinkovito praćenje stanja po pojedinom dokumentu | Nadogradnja i redovito ažuriranje preglednika statističkih podataka | Broj preglednika statističkih preglednika | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | vidjeti pod 1. | P |
| 5. | Priprema nacrt prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece | Osnivanje Radne skupine za izradu nacrt prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece te upućivanje nacrtu u proceduru Vlade RH | Pripremljen nacrt prijedloga Zakona | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | III. kvartal | Haška konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece / Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016. | Z |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------|--|---|
| 6. | Praćenje provedbe Uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo | Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja | Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti | P |
| 3. UPRAVA ZA PROVEDBU SOCIJALNE POLITIKE I ORGANIZACIJU I NADZOR USTANOVA | | | | | | | |
| 3.1. SEKTOR ZA PODRŠKU USTANOVAMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA | | | | | | | |
| 3.1.1. SLUŽBA ZA PODRŠKU CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB | | | | | | | |
| | Pravilna primjena zakonskih propisa i ujednačavanje prakse | Pružanje stručne pomoći u vezi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite | broj izrađenih mišljenja, uputa i naputaka | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| | Primjena zakonskih odredbi | Davanje suglasnosti ili mišljenja na zahtjeve centara za socijalnu skrb za uvećane jednokratne naknade u zakonskom roku | broj izrađenih suglasnosti/mišljenja na zahtjeve za uvećane jednokratne naknade | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| | Ujednačavanje prakse | Praćenje pravilne primjene propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite (davanje mišljenja, naputaka i odgovora na upite) | broj izrađenih mišljenja, uputa i naputaka | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| | Donošenje zakonskih i podzakonskih propisa koji u potpunosti odgovaraju potrebama struke i koji su ekonomični i suvisli | Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Odjela | Izrađeni pravni propisi | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb; Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | povremeno | | Z |
| | Usklađivanje broja radnika s brojem sistematiziranih radnih mjesta u internim općim aktima centara za socijalnu skrb, sukladno strateškim ciljevima ovoga Ministarstva, čime se postiže povećanje djelotvornosti centara za socijalnu skrb | Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj izrađenih mišljenja ili suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto) | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| | Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss | Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|--|----------|
| <p>Osiguravanje opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss</p> | <p>Koordinacija osiguravanja opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice</p> | <p>broj mišljenja o opravdanosti nabave opreme kojima je rješavano po pitanju usklađivanja opreme s odredbama Pravilnika</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>P</p> |
| <p>Usklađenost internih općih akata centara za socijalnu skrb s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika czss</p> | <p>Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice</p> | <p>broj mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>P</p> |
| <p>Učinkovitost u radu centara za socijalnu skrb u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Pružanje stručne i korisničke podrške centrima za socijalnu skrb u radu u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Broj riješenih zahtjeva za korisničkom podrškom, funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>P</p> |
| <p>Ujednačena praksa, pravilnost i zakonitost u neposrednoj primjeni i provedbi zakona i pravnih propisa iz upravnog područja socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite u centrima za socijalnu skrb centrima za socijalnu skrb</p> | <p>Obavljane najsloženijih i najstručnijih normativnih poslova Službe te najsloženijih i najstručnijih poslova Službe u davanju stručnih mišljenja, očitovanja, stajališta i tumačenja neposredne primjene i provedbe zakona i pravnih propisa temeljem kojih centri za socijalnu skrb obavljaju javne ovlasti; proučavanje, stručno obrađivanje te predlaganje rješenja najsloženijih pitanja i problema u prvostupanjskim postupcima koji se provode u centrima za socijalnu skrb; praćenje, proučavanje i stručno analiziranje neposredne primjene i provedbe zakona i pravnih propisa iz upravnog područja socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite u centrima za socijalnu skrb; analiziranje potrebe za stručnim mišljenjima i tumačenjima te izrađivanje potrebnih smjernica radi unaprjeđenja kvalitete rada centara za socijalnu skrb; pružanje stručne pomoći stručnim radnicima centara za socijalnu skrb u vezi primjene</p> | <p>Dani odgovori na upite, stručna mišljenja, očitovanja, stajališta, smjernice i tumačenja</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>P</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|--|----------|
| <p>Edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) - stručne edukacije o novom sadržaju i funkcionalnostima programskih modula i verzija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>povremeno</p> | | <p>P</p> |
| <p>Funkcionalnost Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) u svim područjima rada centara za socijalnu skrb</p> | <p>Obavljanje najsloženijih i najstručnijih poslova vezanih uz razvoj, dizajniranje i usklađivanje novih i daljnjoj nadogradnji postojećih funkcionalnosti Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) sukladno zakonima, pravnim propisima i poslovnim procesima u centru za socijalnu skrb; sudjelovanje u planiranju povezivanja i procesu realizacije povezivanja Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) sa informatičkim sustavima drugih institucija; obavljanje poslova organiziranja testiranja i provođenja testiranja novog sadržaja i funkcionalnosti programskih modula i verzija za rad u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Implementirane funkcionalnosti i nove verzije Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>P</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|--|----------|
| <p>Suvremenost i usklađenost Informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Iniciranje, pripremanje, izrađivanje i usklađivanje sa zakonima i pravnim propisima stručne dokumentacije i predložaka akata za potrebe rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); obavljanje poslova radi implementiranja potrebnih izmjena i usklađivanja sa zakonima i propisima u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); praćenje i analiziranje rada centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) i predlaganje prioriteta u cilju optimizacije poslovnih procesa; praćenje rada i uočavanje nepravilnosti u radu u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); izrađivanje izvješća, protokola i druge potrebne dokumentaciju o Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Izrađeni predloži akata u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); ažurni podaci o radu centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); optimizirani poslovni procesi; uočene nepravilnosti; izrađena izvješća, protokoli i druga potrebna dokumentacija</p> | <p>Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku</p> | | | |
| | <p>Prikupljanje i obrada statističkih podataka o primijenjenim pravima i utrošenim sredstvima u sustavu socijalne skrbi (temeljem Zakona o socijalnoj skrbi), o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom, o radnicima u ustanovama socijalne skrbi, o broju korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, udomiteljskim obiteljima</p> | <p>izrađeni i objavljeni (na web stranici Ministarstva socijalne politike i mladih) statistički pregledi i izvješća (mjesečna statistička izvješća i godišnja statistička izvješća); izvještaji i potrebni podaci u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb)</p> | <p>Odjel za analitiku i statistiku</p> | <p>kontinuirano</p> | | <p>A</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--------------|--|---|---|
| Prikupljanje i analiza svih podataka u sustavu socijalne skrbi radi planiranja i donošenja strateških odluka | Izrada statističkih pregleda i izvješća za potrebe izvještavanja Ministarstva socijalne politike i mladih prema državnim i međunarodnim tijelima | izrađeni statistički pregledi i izvješća | Odjel za analitiku i statistiku | povremeno | | A | |
| | Vođenje evidencija (o udomiteljskim obiteljima, o odgojnim mjerama izrečenim maloljetnicima i mlađim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, o djeci stranim državljanima (zatečenim bez pratnje) pod posebnim skrbništvom, o izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljskim potporama i utrošku sredstava) | ažurne evidencije | Odjel za analitiku i statistiku | kontinuirano | | | P |
| | Razvoj (konceptualizacija i operacionalizacija) kategorijalnog statističkog aparata s naglaskom na strukturiranje varijabli prema realnim nacionalnim potrebama i potrebama usklađivanja s Eurostat-om, s ciljem optimalizacije rezultata statističkog praćenja | unaprijeđena struktura i upotrebljivost podataka u statističkim izvješćima i analizama, prema nacionalnim potrebama i zahtjevima Eurostat-a | Odjel za analitiku i statistiku | kontinuirano | | | A |
| | Sudjelovanje u strukturiranju varijabli sadržanih u informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) s ciljem optimalizacije statističkog praćenja čime bi se, između ostalog, rasteretili centri za socijalnu skrb od kompleksnijih statističkih izvještavanja | unaprijeđena dostupnost i struktura statistički relevantnih podataka ekstrahiranih iz informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) | Odjel za analitiku i statistiku | kontinuirano | | | A |
| 3.1.2. SLUŽBA ZA PODRŠKU DOMOVIMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA | | | | | | | |
| 1 | Utvrđivanje potreba u lokalnoj zajednici za razvijanje socijalnih usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog | najmanje 1 upitnik, prikupljeni podaci s područja najmanje 10 | | kontinuirano | | P | |
| | Poboljšanje normativnog okvira za pružanje socijalnih usluga u | izrađeni prijedlozi za izmjene normativnog okvira | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------|---------------------------------|---|
| | | Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila | izrađena mišljenja | | kontinuirano | | P |
| | Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska | Izrada mišljenja domovima vezano uz zapošljavanje radnika | izrađena mišljenja | | kontinuirano | | P |
| 3.1.3. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | |
| | Izrada plana i programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi za 2016. godinu | utvrđivanje potrebnih financijskih sredstava, definiranje kategorija nastavnih planova i vrste programa i broja polaznika temeljem analize iskazanih potreba sustava socijalne skrbi i prijedloga ustrojstvenih jedinica Ministarstva | donesen Godišnji program stručnog usavršavanja za 2016. godinu | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | veljača 2016. | | P |
| | Provedba Godišnjeg programa stručnog usavršavanja za 2016. godinu | Organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika zaposlenih u ustanovama socijalne skrbi sukladno Planu stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi | broj organiziranih edukacija, broj polaznika edukacija, broj individualnih edukacija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | Strateški plan MSPM-a 2015-2017 | P |
| | Primjena zakonskih odredbi u dijelu koji se odnosi na osposobljavanje stručnih radnika za samostalan rad | Provođenje stručnih ispita za stručne radnike u djelatnosti socijalne skrbi | broj stručnih ispita, broj izdanih rješenja | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| | Unaprjeđenje stručnih znanja i vještina putem edukacija | Praćenje (evaluacija) i izmjene programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi (praćenje troškova, broja održanih programa, broja polaznika, trenera i predavača, rezultata uspješnosti i primjenjivosti programa u praksi) | evidentirani troškovi, broj provedenih programa usavršavanja (sati nastave), broj polaznika, broj i imena trenera i predavača, ukupan broj programa i sati edukacije tijekom kalendarske godine, lokacije i prostori korišteni za provedbu edukacije; obavljena evaluacija sadržaja edukacija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| | Unaprjeđenje stručnog rada i prakse stručnih radnika kroz osiguranje supervizije socijalnog rada | Provedba i praćenje modela organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi | broj provedenih supervizija, broj sudionika, broj i imena supervizora, broj uključenih ustanova socijalne skrbi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | Strateški plan MSPM-a 2015-2017 | P |
| | Provođenje Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga | Praćenje i vrednovanje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (edukacija Timova za kvalitetu, održavanje konzultativnih sastanaka s Timovima, provedba terenske evaluacije) | broj provedenih edukacija Timova za kvalitetu, broj i naziv sudionika edukacija Timova za kvalitetu, broj konzultativnih sastanaka s Timovima za kvalitetu, broj terenskih evaluacija, broj pružatelja usluga usklađenih sa minimalnim standardima kvalitete, broj uključenih ustanova socijalne skrbi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--------------------|---------------------------------|---|
| | Izrada nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Službe | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih | doneseni pravni propisi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| | pružanje stručne podrške u kriznim situacijama u sustavu socijalne skrbi | Formiranje Timova za krizne intervencije | popis članova Timova za krizne intervencije, broj odrađenih kriznih intervencija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| 3.2. SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE | | | | | | | |
| 3.2.1. SLUŽBA ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR | | | | | | | |
| 1 | Nadzor nad obavljanjem djelatnosti socijalne skrbi, humanitarne pomoći i dadilja | provođenje upravnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave | broj provedenih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje nadzora nad stručnim radom u centrima za socijalnu skrb | broj provedenih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | kontrola izvršenja mjera izrečenih u izvješću o provedenom nadzoru | broj primljenih izvješća o provedenim mjerama, broj provedenih kontrolnih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | inspekcijski nadzori nad pružateljima socijalnih usluga | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje inspekcijskih nadzora nad obavljanjem djelatnosti dadilje | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje inspekcijskih nadzora nad prikupljanjem humanitarne pomoći i organiziranjem humanitarnih akcija | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijava | broj podnesenih prijedloga/prijava | odjel za upravni nadzor i odjel za inspekcijski nadzor | po potrebi | | I |
| | | odgovaranje na tužbe i prijave drugim nadležnim tijelima | broj odgovora i prijave | odjel za upravni nadzor i odjel za inspekcijski nadzor | po potrebi | | I |
| 3.2.2. SLUŽBA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE | | | | | | | |
| 2 | Rješavanje pritužbi i predstavi građana | odgovaranje na upite i pritužbe | broj riješenih predmeta | | kontinuirano | | P |
| | | davanje odgovora i informacija postavljenih osobno ili putem telefona | broj obavljenih razgovora | | kontinuirano | | P |
| 3 | Izrada prijedloga za poboljšanja u djelatnosti | analiza sadržaja i osnovanosti predstavi | izrađena analiza | | 30. siječanj 2017. | | A |
| FINANCIJE | | | | | | | |
| 5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE | | | | | | | |
| 5.1. SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK | | | | | | | |
| 1 | Brže rješavanje u žalbenim postupcima | Analiza stanja rješavanja predmeta | Priljev predmeta/riješenos predmeta/opterećenost rješavatelja | Služba za drugostupanjski postupak | kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015.-2017. | P |
| | | Predlaganje aktivnosti za postizanje cilja | broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini/vrijeme potrebno za rješavanje | Služba za drugostupanjski postupak | kontinuirano | | P |
| 2. | Riješenost ostalih predmeta iz nadležnosti Službe | Postupanje u predmetima bez odlaganja | Broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini | Služba za drugostupanjski postupak | kontinuirano | | P |

| 5.2. SLUŽBA ZA STATUSNO PRAVNE POSLOVE I NAKNADU ŠTETE | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-------------------|---|-----|
| 1 | Ažurnost i dostupnost podataka upisanih u Upisnike/evidencije/registre | Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima stranaka/službene dužnosti | Ažurnost podataka | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| | | Pozvati subjekte upisa na dostavu podataka sukladno obvezi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima | Ažurnost podataka | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 2 | Riješenost upravnih predmeta iz nadležnosti Službe | Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 3. | Izrada odluka o imenovanju i razrješenju članova upravnog vijeća ustanova čiji je osnivač | Izrada odluka bez odlaganja | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 4. | Postupanje u postupcima otpisa duga i naknade štete | Vođenje postupka bez odlaganja | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 5. | Zakovitost općih akata ustanova | Ispitivanje općih akata i davanje suglasnosti o zakonitosti | Riješenost predmeta/zakovitost općih akata | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 6. | Sudjelovanje u postupcima davanja suglasnosti za brisanje zabilježbi na nekretninama korisnika | Vođenje postupka bez odlaganja | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU | | | | | | | |
| 1 | Praćenje provedbe preporuka i ažuriranje njihova statusa u Bazi preporuka | Pisanim putem i drugim sredstvima komunikacije poticati revidirane jedinice na provedbu preporuka ili dostavu obrazloženja o njihovoj neprovedbi ili neprovedivosti. Ažuriranje elektroničke Baze preporuka | Ažurirana Baza preporuka | Samostalna služba za unutarnju reviziju | kontinuirano | Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) | I/P |
| 2 | Izrada godišnjeg izvješća o radu | Izrada mišljenja za područja koja su bila revidirana u 2015.g. sukladno propisima koji reguliraju davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (uključuje i institucije u nadležnosti) | Izrađena mišljenja o revidiranim područjima | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 29. veljače 2016. | | I/P |
| 3 | Provedba Revizije izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije | Procijeniti i ocijeniti adekvatnost sustava unutarnjih kontrola. Dati stručno revizorsko mišljenje o razini sigurnosti koju pružaju unutarnje kontrole. Dati preporuke za poboljšanje sustava tamo gdje je prikladno | Revizorsko izvješće s mišljenjem | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 29. veljače 2016. | | I/P |
| 4 | Provedba Revizije blagajničkog poslovanja | Procijeniti i ocijeniti adekvatnost sustava unutarnjih kontrola. Dati stručno revizorsko mišljenje o funkcioniranju sustava. Dati preporuke za poboljšanje poslovanja tamo gdje je prikladno | Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 10. svibnja 2016. | | I/P |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------|-----|
| 5 | Provedba revizije procesa praćenja projekata i programa udruga | Procijeniti i dati ocjenu o učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te dati stručno revizorsko mišljenje. Dati preporuke za unaprjeđenje sustava kontrola i poslovanja | Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. srpnja 2016. | I/P |
| 6 | Provedba revizije procesa upravljanja aplikacijskim sustavima | Procijeniti sustav te dati ocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za unaprjeđenje sustava kontola i upravljanja | Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. listopada 2016. | I/P |
| 7 | Provedba Revizije procesa izvršenja proračuna - financijskog plana, vertikalna revizija - uključuje institucije u nadležnosti | Procijeniti sustav te dati ocjenu adekvatnosti sustava unutarnjih kontrola. Dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za unaprjeđenje poslovanja | Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. prosinca 2016. | I/P |
| 8 | Ažuriranje strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. te izrada godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2017. | U suradnji s rukovodstvom procijeniti područja značajnog rizika koja će biti obuhvaćena revizijom. Odrediti ciljeve, zadatke i poslove unutarnje revizije u sljedećem razdoblju. Planirati sredstva i edukacije. | Ažurirani strateški plan unutarnje revizije, Izrađen godišnji plan rada unutarnje revizije | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. prosinca 2016. | I/P |

GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH ZA 2016. GODINU

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|--|--|--|--|---|------------------|
| 1. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA | | | | | | | |
| 1.1. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE | | | | | | | |
| 1.1.1. ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA | | | | | | | |
| 1. | Razvoj i unaprjeđenje sustava za upravljanje učinkom | 1. upravljanje postupkom unosa ciljeva i zadataka utvrđenih godišnjim planom rada, praćenje izvršenja istih kroz aplikaciju te unosa podataka o preporučenim edukacijama za službenike u svrhu učinkovitog izvršenja ciljeva | uneseni podaci o ciljevima i zadacima u modul "Upravljanje učinkom" | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | 29.02.2016. | | P |
| | | 2. pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom | osigurana redovita podrška zaposlenicima u korištenju aplikacijom | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima; Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose | kontinuirano | | P |
| 2. | Osiguravanje učinkovite provedbe postupka zapošljavanja | Provedba selekcijskih postupaka (natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme) u optimalnom roku i na odgovarajući način | provedeni selekcijski postupci i donesena rješenja o prijmu/odluke o izboru kandidata | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | | P |
| 3. | Upravljanje provedbom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu | 1. provedba selekcijskog postupka sukladno Planu | obavljena selekcija kandidata za stručno osposobljavanje | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica | | P |
| | | 2. prikupljanje izlaznih anketa polaznika i evaluacijskih upitnika mentora i rukovoditelja | prikupljene izlazne ankete svih polaznika i evaluacijski upitnici njihovih mentora i rukovoditelja | | 15 dana prije isteka ugovora polaznika | | P |
| | | 3. izrada analize uspješnosti programa osposobljavanja | izrađena analiza uspješnosti programa i doneseni zaključci o istome | | 7 dana po završetku osposobljavanja | | P |
| 4. | Upravljanje izborazbom državnih službenika i namještenika | 1. izrada ugovora i drugih akata o reguliranju prava i obveza službenika upućenih na izborazbu | Izrađeni ugovori i drugi akti | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | | P |
| | | 2. evaluacija završenih programa izborazbe | izrađena analiza učinkovitosti izborazbe | | kontinuirano | | P |
| 5. | Upravljanje postupkom ocjenjivanja službenika i namještenika | 1. pružanje stručne podrške u provedbi postupka ocjenjivanja | osigurana stručna podrška u provedbi postupka ocjenjivanja zaposlenicima ministarstva | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | | P |
| | | 2. unos podataka o ocjenama u Registar zaposlenih u javnom sektoru | uneseni podaci o ocjenama u Registar | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | 15.03. 2016. | | P |
| 6. | Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora za 2016. godinu | Prikupljanje mišljenja rukovoditelja svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjeg odmora uzimajući u obzir želje svakog pojedinog službenika i namještenika te izrada Plana korištenja godišnjih odmora | 1. uneseni podaci o korištenju godišnjeg odmora za 2016. godinu za sve zaposlenike u aplikaciju HRnet 2. donesen Plan korištenja godišnjeg odmora službenika Ministarstva socijalne politike i mladih za 2016. godinu | Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima | 30. 04. 2016. | | P |
| 1.1.2. ODJEL ZA RADNOPRAVNE POSLOVE I SLUŽBENIČKE ODNOSI | | | | | | | |
| 1. | Rješavanje o pravima i obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika te materijalnim pravima temeljem Kolektivnog ugovora | 1. rješenja o ocjeni službenika i namještenika za 2015. godinu | donesena rješenja/odluke o ocjeni državnih službenika/namještenika | Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose | 28.02.2016. | | P |
| | | 2. rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2016. godinu | donesena rješenja o korištenju godišnjeg odmora za sve službenike i namještenike | | 15.05.2016. | | P |
| | | 3. rješenja o drugim pravima i obvezama (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe) | donesena sva druga rješenja temeljem podnesenih zahtjeva i zakonskih obveza | | kontinuirano | | P |
| | | 1. donošenje Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu | donesen Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu | | 15. veljače 2016. | | P |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|---|--|------|
| 2. | Obavljanje pravnih poslova vezanih uz stručno osposobljavanje | 2. priprema i objava Javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje | objavljen Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje u Ministarstvo | Odjel za radnopravne poslove i službeničke odnose | kontinuirano (tijekom godine u skladu s potrebama ustrojstvenih jedinica) | | P |
| | | 3. priprema ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa | potpisani ugovori o stručnom osposobljavanju sa svim kandidatima primljenim na stručno osposobljavanje | | kontinuirano (prije prijma osoba na stručno osposobljavanje) | | P |
| 3. | Informiranje nadležnih ustrojstvenih jedinica o dolasku/odlasku zaposlenika | 1. dostava informacija jedinicama zaduženim za osiguravanje sredstava za rad zaposlenicima | pravodobno upućena obavijest | Služba za ljudske potencijale, Služba za opće poslove, Služba za javnu nabavu, Služba za informatičku podršku | kontinuirano (najmanje 7 dana prije dolaska/odlaska zaposlenika) | | P |
| | | 2. upućivanje obavijesti nadređenoj osobi o potrebi provedbe postupka ocjenjivanja | pravodobno proveden postupak ocjenjivanja | | najmanje 15 dana prije odlaska zaposlenika | | P |
| | | 3. briga o pravodobnom omogućavanju korištenja preostalog godišnjeg odmora zaposlenika i sl. | pravodobno upućena obavijest o potrebi korištenja godišnjeg odmora | | kontinuirano | | P |
| 1.2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE | | | | | | | |
| 1. | Organizacija poslova čišćenja i tekućeg održavanja radnih prostora i okoliša | Sklopanje ugovora s pružateljem usluga i praćenje izvršenja istog | Sklopljen ugovor i osigurana čistoća zgrade prema ugovorenim standardima | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| 2. | Učinkovito upravljanje materijalnim resursima u vezi s voznim parkom | 1. vođenje evidencija o obavljenim servisima 2. briga o voznom parku, slanje na servis, evidencija o potrošnji goriva, registracije, tehnički pregledi | Uspostavljen potpuni nadzor nad stanjem voznog parka i troškovima u vezi istoga | Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove | kontinuirano | | P, A |
| 3. | Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i pripadajućih instalacija | 1. Sklopanje ugovora s pružateljem usluga 2. praćenje izvršenja istog 3. da vanje naloga za poboljšanje usluga | osigurana ispravnost instalacija i funkcionalnost zgrade | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| 4. | Vođenje evidencija o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, organizacija nabave, prijema i raspodjele opreme i sredstava za održavanje prostorija | 1. Izrada analitičkih tablica i kontinuirano ažuriranje i praćenje istih | Osiguranje pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad i održavanje prostorija uspostavljena baza podataka o nabavljenim sredstvima | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| | | 2. Nabava, prijem i raspodjela opreme i sredstava 3. Vođenje evidencija o potrošnji sredstava | | Odjel za opće poslove Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove | kontinuirano | | P, A |
| 5. | Osiguravanje učinkovitog kolanja akata i primjene pravila o uredskom poslovanju | 1. Primanje i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje akata u evidencije, dostava akata u rad 2. otpremanje akata, razvođenje 3. arhiviranje predmeta 4. Pregled i praćenje putem aplikacije uredskog poslovanja (elektronska poštanska knjiga) 5. Svakodnevna komunikacija i pružanje podrške zaposlenicima u korištenju aplikacije | Učinkovito kolanje akata i osiguranje primjene pravila o uredskom poslovanju; Osiguranje podrške zaposlenicima Ministarstva socijalne politike i mladih u korištenju aplikacijom | Odjel za opće poslove | kontinuirano | | P, A |
| | | 6. izrada Dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena | Donesena Dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Ministarstva socijalne politike i mladih | Odjel za opće poslove | 31.01.2016. | | P |
| | | 7. Izrada popisa gradiva kojem je istekao rok čuvanja. 8. Osnivanje povjerenstva za izlučivanje te traženje suglasnosti Hrvatskog državnog arhiva na popis kojem je istekao rok čuvanja te stvarno uništavanje istoga | Izlučeno registraturno gradivo kojem je istekao rok čuvanja | Odjel za opće poslove | 30.06.2016. | | P |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|--|------------------|---|---|
| 6. | Organizacija poslova vezanih za zaštitu na radu i zaštitu od požara | <ol style="list-style-type: none"> 1. Upućivanje zaposlenika Ministarstva na liječničke preglede. 2. Priprema dokumentacije vezane za ozljede na radu. 3. Upućivanje zaposlenika na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara. 4. Formiranje Odbora za zaštitu na radu. 5. Upućivanje povjerenika radnika i ovlaštenika na osposobljavanje. 6. Provedba postupka imenovanja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije i spašavanja. 7. Upućivanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije na osposobljavanje. 8. Briga o redovitom održavanju opreme za zaštitu od požara. | <ol style="list-style-type: none"> 1. obavljene liječnički pregledi za sve službenike za koje je to potrebno 2. obavljene prijave ozljeda na radu 3. svi zaposlenici upućeni na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara 4. osnovan Odbor za zaštitu na radu 5. povjerenici radnika i ovlaštenici osposobljeni za obavljanje poslova u okviru Odbora za zaštitu na radu 6. imenovani voditelji i zamjenici voditelja evakuacije 7. Pravodobno vođene evidencije i izvješća 8. popravodobno vođene evidencije i izvješća | <p>Odjel za opće poslove</p> <p>Odjel za sigurnosne, tehničke i pomoćne poslove</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. kontinuirano 2. kontinuirano 3. kontinuirano 4. 31.12.2016. 5. 31.12.2016. 6. 31.12.2016. 7. 31.12.2016. 8. kontinuirano | | P | |
| 1.3. SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU | | | | | | | | |
| 1. | Povedba postupaka javne nabave na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, 2. objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, 4. priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave | okončan postupak | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | | P |
| 2. | Provedba postupaka nabave na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje zahtjeva ustrojstvenih jedinica 2. Priprema poziva za dostavu ponuda, suradnja s drugim nadležnim ustrojstvenim jedinicama u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, prikupljanje ponuda, pregled i ocjena ponuda, 3. sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenica | okončan postupak | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | | P |
| 3. | Provedba "mini nadmetanja", sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe Ministarstva socijalne politike i mladih | Priprema poziva i prikupljanje ponuda u "mini nadmetanjima", priprema pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica, praćenje izvršenja i/ili suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom ahtjev za provođenje postupka nabave | <ol style="list-style-type: none"> 1. sklopljen ugovor i/ili izdana narudžbenica; 2. izrađena tablica izvršenja i/ili dobiven obrazac izvršenja od nadležne ustrojstvene jedinice | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Plan nabave | | P |
| 4. | Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2015. godinu | Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća | Izrađeno izvješće i objavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | 31.03.2016. | | | P |
| 5. | Donošenje i objava Plana nabave Ministarstva socijalne politike i mladih za 2016. godinu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje podataka o planiranim postupcima nabave i javne nabave od nadležnih ustrojstvenih jedinica 2. Izrada Plana nabave | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan nabave izrađen; 2. Plan nabave objavljen na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | 60 dana od dana doošenja proračuna odnosno financijskog plana | | | P |
| 6. | Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u dijelu koji se odnosi na postupke provedene za potrebe Ministarstva socijalne politike i mladih | <ol style="list-style-type: none"> 1. prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave 2. ažuriranje na web stranicama | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljeni podaci 2. Ažuriranje registra | Odjel za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza | kontinuirano | Registar ugovora | | P |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------|---|---|
| 7. | Povedba postupaka objedinjene javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a na temelju Zahtjeva pojedine uprave ili samostalne ustrojstvene jedinice | 1. Prikupljanje podataka o potrebama ustrojstvenih jedinica 2. Priprema dokumentacije za nadmetanje, suradnja s drugim nadležnom ustrojstvenom jedinicom u pogledu pripreme tehničkih specifikacija, objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, donošenje i objava odluke o odabiru /poništenju, priprema ugovora, priprema odgovora na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe u pojedinoj fazi postupka javne nabave | okončan postupak | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | Plan nabave | P |
| 8. | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili narudžbenica koji su sklopljeni u postupcima koje je proveo Državni ured za središnju javnu nabavu, u dijelu koji se odnosi na potrebe ustanova socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj | Suradnja s nadležnom ustrojstvenom jedinicom vezano uz komunikaciju s ustanovama socijalne skrbi u republici Hrvatskoj a koja se odnosi na sklapanje pojedinačnih ugovora i/ili narudžbenica temeljem okvirnih sporazuma, te prikupljanja podataka od iste nadležne ustrojstvene jedinice, vezano za izvršenje navedenih ugovora/narudžbenica | 1. Dobiveni podaci o sklopljenim ugovorima i/ili izdanim narudžbenicama; 2. Prikupljeni podaci o izvršenju | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | 1.Plan nabave; 2. Odluka o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Klasa: 022-03/15-04/128, Urbroj: 50301-05/05-15-4 | |
| 9. | Izrada Izvješća o javnoj nabavi za 2015. godinu, u dijelu koji se odnosi objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi | Prikupljanje svih podataka te izrada izvješća | Izrađeno izvješće, dostavljeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | 31.03.2016. | | P |
| 10. | Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u dijelu koji se odnosi na objedinjenu javnu nabavu za potrebe ustanova socijalne skrbi | 1. prikupljanje podataka o izvršenju ugovora od nadležne ustrojstvene jedinice koja je podnijela Zahtjev za provođenje postupka javne nabave ii nabave 2. unos podataka u registar | 1. Prikupljeni podaci 2. Objava registra ugovora na internetskim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | Plan nabave | P |
| 11. | Vođenje registra jamstava | 1. Prikupljanje podataka o dostavljenim jamstvima u postupcima nabave i javne nabave, 2. praćenje roka valjanosti istih, te protestiranja istih u slučaju zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice, povratak jamstava po isteku roka valjanosti | 1. Redovno ažurirani podataci, 2. Dostava originalnih jamstava Upravi za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga 3. Povrat jamstava istekom roka valjanosti | Odjel za objedinjenu javnu nabavu za ustanove socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| 1.4. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU | | | | | | | |
| 1. | Unapređenje sustava vođenja registara, upisnika i evidencija | 1. Instalacija aplikacija Upisnik ustanova, Evidencija pravnih osoba i obrta, Evidencija fizičkih osoba u radno informatičko-komunikacijsko okruženje Ministarstva | Potpisan zapisnik o završenoj instalaciji | Služba za informatičku podršku | 01.02.2016. | | P |
| | | 2. Obuka korisnika aplikacija za rad | Potpisan zapisnik o završenoj obuci | | 15.02.2016. | | P |
| | | 3. Puštanje aplikacije u produkciju | Korisnicima aplikacije omogućen pristup aplikaciji i produkcijskoj bazi podataka | | 17.02.2016. | | P |
| 2. | Unapređenje informacijskog sustava područne riznice | 1. Izmjene u aplikacijama iz IS područne riznice | Potpisan zapisnik o uspješno završenom inicijalnom testu prihvatljivosti | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |
| | | 2. Migracija baza podataka ustanova koje su na serverima Ministarstva u Microsoft Azure Cloud | Korisnici IS rade u novom okruženju (MS Azure Cloud) | Služba za informatičku podršku | 01.06.2016. | | P |
| | | 3. Migracija baza podataka ustanova koje rade na svojim serverima u Microsoft Azure Cloud | Korisnici IS rade u novom okruženju (MS Azure Cloud) | Služba za informatičku podršku | 30.09.2016. | | P |
| | | 4. Nadogradnja sustava novim funkcionalnostima i korisničkim zahtjevima odobrenih od Uprave za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga | Potpisani zapisnici o implementaciji | Služba za informatičku podršku; Uprava za financije, proračun i ugovaranje s pružateljima usluga | kontinuirano | | P |
| 3. | Unapređenja informacijskog sustava SocSkrb | 1. Podrška korisnicima informacijskog sustava SocSkrb u segmentu funkcioniranja informatičko-komunikacijskog sustava kojeg koristi sustav SocSkrb | Korisnici IS koriste sustav SocSkrb | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | p |
| | | 2. Podrška korisnicima u definiranju uvjeta pružanja korisničke podrške te korektivnog i adaptivnog održavanja | Izrađena tehnička specifikacija za navedene usluge | Služba za informatičku podršku; Služba za podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------|--|---------|
| 4. | Povećanje sigurnosti i dostupnosti te unapređenje informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi | 1. Uvođenje sustava za backup i replikaciju | Potpisan zapisnik o primopredaji sustava | Služba za informatičku podršku | 15.05.2016. | | P |
| | | 2. Nabava i zamjena preklopnika | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 01.06.2016. | | p |
| | | 3. Migracija i unapređenje e-mail sustava na Microsoft Exchange 2013 | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 30.09.2016. | | P |
| | | 4. Nadogradnja i unapređenje MS System Configuration Manager sustava prelaskom na MS SCCM 2012R2 | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 31.10.2016. | | P |
| | | 5. Implementacija Microsoft System Center Operations Managera (SCOM 2012 R2) | Potpisan zapisnik o primopredaji | Služba za informatičku podršku | 30.11.2016. | | P |
| | | 6. Pružanje podrške korisnicima sustava iz Ministarstva i ustanova | Korisnici koriste sustav | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 5. | Osiguravanje informatičkog unapređenja rada centara za socijalnu skrb | 1. Instalacija 560 računala i 120 pisača osiguranih preko ESF za potrebe centara za socijalnu skrb | Oprema instalirana i pripravna za distribuciju | Služba za informatičku podršku | 15.02.2016. | | P |
| | | 2. Distribucija 560 računala i 120 pisača osiguranih preko ESF u centre za socijalnu skrb i njihove podružnice | Potpisane dostavnice za preuzetu (isporučenu) opremu | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |
| 6. | Osiguravanje rada informatičko-komunikacijskog sustava Ministarstva i ustanova socijalne skrbi | Podrška korištenju informatičko komunikacijskog sustava korisnicima u Ministarstvu i ustanovama | Zahtjevi za intervencijom upućeni preko Help desk sustava zatvoreni | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 7. | Skrb o računalno-komunikacijskoj opremi | 1. Definiranje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme | Napisan opis poslovnog procesa | Služba za informatičku podršku | 31.03.2016. | | P |
| | | 2. Izrada potrebni alati za praćenje poslovnog procesa zaduživanja i razduživanja opreme | Alati se koriste za potrebe zaduživanja i razduživanja | Služba za informatičku podršku | 30.04.2016. | | P |
| | | 3. Vođenje ažurnih evidencija | Evidencija se redovito vodi | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | p |
| | | 4. Popravljanje opreme koja nije u jamstvenom roku | Oprema popravljena ili proslijeđena u odgovarajući servis | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 8. | Sudjelovanje u provođenju postupaka javne nabave | 1. Priprema tehničke dokumentaciju za potrebe provođenja postupaka nabave informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Ministarstvo i ustanove socijalne skrbi | Napisana tehnička dokumentacija | Služba za informatičku podršku; Služba za javnu nabavu; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 2. Obavljanje pregleda zadovoljavanja tehničkih specifikacija i drugih uvjeta u ponudama na postupcima javne nabave | Zapisnici o obavljenom pregledu | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 9. | Informiranje o djelatnosti i aktivnostima Ministarstva | 1. Održavanje web stranica Ministarstva | Objavljeni tekstovi na web stranicama | Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 2. Održavanje Intranet stranica Ministarstva | Objavljeni tekstovi na Intranet stranicama | Služba za informatičku podršku; ostale organizacijske jedinice Ministarstva | kontinuirano | | P |
| | | 3. Održavanje portala za pomoć korisnicima informacijskog sustava | Objava tekstova na portalu | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 10. | Održavanje sustava fizičke i tehničke zaštite | Upravljanje i održavanje informacijskog sustava fizičke i tehničke zaštite Fortress te dodanih aplikacija (Vremeni) | Sustav se koristi; izdane ID kartice novim zaposlenicima i suradnicima | Služba za informatičku podršku | kontinuirano | | P |
| 2. UPRAVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, STRATEGIJU I MLADE | | | | | | | |
| 2.1. SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU I POLITIKE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ | | | | | | | |
| 1. | Koordiniranje aktivnosti u slučajevima trgovanja djecom | 1. sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima 2. koordiniranje članova mobilnih timova u svakom pojedinom slučaju identifikiranje žrtve trgovanja ljudima/provedba Standardnih operativnih procedura MSPM-a za zaštitu žrtva trgovanja ljudima 3. sudjelovanje u izradi izvješća za GRETU (Group of Experts on Action against Trafficking in Human Beings) 4. sudjelovanje u provedbi regionalnih radionica za regionalne/županijske koordinatora za podršku žrtvama trgovanja ljudima 5. sudjelovanje u izradi novog Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima (za razdoblje od 2016.) | 1. održani sastanci Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima 2. koordinacija pojedinih slučajeva i izrada predmeta i izvještaja regionalnih/županijskih koordinatora o provedbi postupka prema žrtvama trgovanja ljudima 3. izrađene prezentacije i bilješke s regionalnih radionica za regionalne/županijske koordinatora za podršku žrtvama trgovanja ljudima 5. izrađen novi Nacionalni plan | Sektor za socijalnu politiku i politike za djecu, mlade i obitelj i Sektor za politike za osobe s invaliditetom i odrasle osobe | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima za razdoblje od 2012. - 2015. godine | Z, P, A |
| 2.1.1. SLUŽBA ZA SOCIJALNU POLITIKU | | | | | | | |
| | Provedba Projektnog plana Vlade Republike | 1. Koordinacija i sudjelovanje u izvršenju postupka osnivanja Jedinstvenih centara za naknade u uredima državne uprave u županijama, odnosno nadležnom uredu Grada Zagreba sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi | 1. Osnovani JCN u svim uredima državne uprave u županijama, odnosno uredu Grada Zagreba | Služba za podršku centrima za socijalnu skrb, Služba za socijalnu politiku i Služba za međunarodnu suradnju | 01.06.2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016 | P, A |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|--|------------------|
| 1. | Hrvatske o provedbi dugoročne mjere fiskalne konsolidacije - uvođenje Jedinstvenog centra za naknade (JCN) | 2. Dostava informacija o provedbi Projektnog plana iz djelokruga nadležnosti Službe za socijalnu politiku (npr. informacije o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi zbog osnivanja JCN, informacije o izradi Programa zapošljavanja mladih u CZSS kao koordinatora društveno korisnog rada i sl.) 2. Izrada mjesečnog Izvješća o napretku u provedbi Plana provedbe specifičnih preporuka EK (Preporuka 4. - 1. Provedba analize postojećeg sustava poreza i naknada) | 2. Izrađena mjesečna Izvješća i dostavljena MRRFEU na objedinjavanje | Služba za međunarodnu suradnju i Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Europski semestar - Preporuke EK | A |
| 2. | Provedba Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | 1. Koordinacija i organizacija rada Operativnog tima za potporu Radnoj skupini za izradu i praćenje provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti | 1. Organizacija koordinacija redovnih i po potrebi iz vanredovnih sastanaka Operativnog tima 2. Izrađen obrazac Izvješća o provedbi mjera za 2015. godinu | Služba za socijalnu politiku Služba za socijalnu politiku | kontinuirano I. kvartal 2016. | SP Ministarstva, Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A P, A |
| | | 2. Izrada Izvješća o provedbi mjera za 2015. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | 1. Prikupljeni i objedinjeni podaci od nositelja glavnih strateških područja o provedbi mjera iz njihove nadležnosti | Služba za socijalnu politiku | II. kvartal 2016. | Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A |
| | | 2. Izrađeno Izvješće o provedbi mjera za 2015. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) od 2014. do 2016. i upućivanje istog Vladi RH na usvajanje | 2. Izrađeno Izvješće o provedbi mjera za 2015. godinu Programa provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) od 2014. do 2016. i upućivanje istog Vladi RH na usvajanje | Služba za socijalnu politiku | III. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A |
| | | | 3. Usvajeno Izvješće o provedbi mjera za 2015. godinu i objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva | Služba za socijalnu politiku | III. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Program provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) za razdoblje od 2014. do 2016. | P, A |
| 3. | Sudjelovanje u provođenju i praćenju procesa deinstitutionalizacije i transformacije sukladno strateškim dokumentima i potpisano ugovoru o zajmu sa Svjetskom bankom | Prikupljanje i obrada podataka te izrada Izvješća o deinstitutionaliziranim korisnicima domova za djecu i mlade bez odgovarajuće skrbi te domova za djecu i mlade s problemima u ponašanju kojima je osnivač RH | Prikupljeni i obrađeni podaci te izrađena Izvješća | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. – 2016. (2018.) | P, A |
| 4. | Provedba projekta "Sinergijski socijalni čuvstva" | 1. Koordinacija i aktivno sudjelovanje u radnim sastancima članova MSO i UO u svrhu provedbenih aktivnosti projekta, predlaganje dnevnog reda kod organiziranja istih, davanje sugestija za izradu bilješki sa sastanaka | 1. Aktivno sudjelovanje na provedbi aktivnostima i izrađeni hodogrami nastavnih aktivnosti na sastancima koji su predviđeni projektnim planom | Služba za fondove EU | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| | | 2. Izrada Izvješća o analizi sustava socijalnih naknada; aktivno sudjelovanje s konkretnim prijedlozima u svrhu izrade Izvješća o analizi sustava socijalnih naknada u dogovoru s akademskom zajednicom i ostalim članovima MSO i UO | 1. Izrađen nacrt Izvješća | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, A |
| | | | 2. pripremljeni prijedlozi za izmjene | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| | | | 3. Izrađeno Izvješće o analizi sustava socijalnih naknada | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--------------------|---|---------|
| | Sustav | | 3. Izrada Strateškog okvira mjera za učinkovitiju socijalnu zaštitu u Republici Hrvatskoj, aktivno sudjelovanje u izradi drafta s konkretnim prijedlozima i prijedlozima za poboljšanje teksta | 1. Izrađen nacrt Strateškog okvira mjera za učinkovitiju socijalnu zaštitu u Republici Hrvatskoj | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, A |
| | | | | 2. Izrađena Strateškog okvira mjera za učinkovitiju socijalnu zaštitu u Republici Hrvatskoj | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, A |
| | | | | 3. Održana završna Konferencija u svrhu prezentacije ostvarenih ciljeva Projekta "Sinergijski socijalni sustav" | Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| 5. | Provedba "Projekta revizije sustava socijalnih naknada u Republici Hrvatskoj" | Koordinacija i organizacija rada Radne skupine za izradu Revizije sustava socijalnih naknada u RH | 1. Održani redovni sastanci članova Radne skupine, uspostavljena koordinacija i izrađen hodogram aktivnosti | | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| | | | 2. Uspostavljena koordinacija s članovima MSO i UO projekta "Sinergijski socijalni sustav" radi prikupljanja i analize podataka potrebnih za izradu Kataloga socijalnih naknada u RH i Akcijskog plana konsolidacije sustava socijalne zaštite | | Služba za socijalnu politiku i Služba za fondove EU | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| | | | 3. Izrađen Katalog socijalnih naknada u RH | | Služba za socijalnu politiku i Služba za fondove EU | I. kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| | | | 4. Izrađen Akcijski plan konsolidacije sustava socijalne zaštite i upućen na usvajanje Vladi RH | | Služba za socijalnu politiku | III. Kvartal 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016 i Europski semestar - Preporuke EK | P, A |
| 6. | Koordinacija aktivnosti u sklopu European Social Network (ESN) | Koordinacija aktivnosti, sastanaka i edukacija između ESN-a (organizatora) i Ministarstva | Redovito informiranje o planiranim aktivnostima ESN-a | | služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, A |
| 7. | Analiza/praćenje učinaka mjera predviđenih Zakonom o socijalnoj skrbi | Analiza sudjelovanja radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade i davanje prijedloga za unaprjeđenje mjere | 1. Prikupljeni podaci, izrađena tumačenja i obrađeni podaci o sudjelovanju radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika ZMN u radu za opće dobro bez naknade | | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Zakon o socijalnoj skrbi | Z, P, A |
| | | | 2. Izrađena analiza te izrađeni i upućeni prijedlozi o potrebi poduzimanja aktivnosti za unaprjeđenje mjere | | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Zakon o socijalnoj skrbi | Z, P, A |
| 8. | Sudjelovanje u provedbi projekta "Institucionalno jačanje sustava socijalne skrbi radi poboljšanja ciljanja socijalnih programa i smanjenja siromaštva" ("Transition facility") | Organizacija i sudjelovanje u aktivnostima koje će se provoditi u okviru Projekta | 1. Dovršene aktivnosti koje se provode sukladno projektnom planu 2. Izrađen Obrazac za identifikaciju operacije Projekta i poslan na suglasnost EK | | Odjel za pripremu programa iz fondova EU | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 9. | Mapiranje siromaštva sukladno Operativnom programu "Konkurentnost i kohezija 2014. -2020." - specifični cilj 9B1 | 1. Aktivno sudjelovanje u radu radne skupine u provođenju aktivnosti mapiranje siromaštva 2. Priprema potpisivanja sporazuma između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Državnog zavoda za statistiku i Ministarstva socijalne politike i mladih za suradnike na Projektu | Dovršene aktivnosti koje se provode sukladno projektnom planu | | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." | P, A |
| | | 2. Koordinacija i aktivno sudjelovanje na radnim sastancima u svrhu izrade hodograma aktivnosti vezanih uz opise poslova iz djelokruga nadležnosti MSPM opisanih Operativnim planom | Odrađeni radni sastanci i izrađen hodogram aktivnosti | | Služba za socijalnu politiku | I. kvartal 2016. | Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." | P, A |
| 10. | Notifikacija nacionalnih mjera izvršenja | Provedba postupka notifikacije nacionalnih mjera izvršenja iz djelokruga nadležnosti MSPM | Izvršena notifikacija | | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|------------------|---|---------|
| 11. | Davanje stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave | 1. Izrada stručnih mišljenja na zakone i druge pravne propise drugih tijela državne uprave | Izrađena stručnih mišljenja u zadanim rokovima | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| | | 2. Izrada stručnih mišljenja, prijedloga, promemorija za unaprjeđenje rada, aktivnosti i mjera | Izrađena stručna mišljenja, prijedlozi i promemorije | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| 12. | Priprema materijala za značajna obilježavanja vezana uz djelokrug nadležnosti Službe za socijalnu politiku | 1. Priprema i izrada tekstova za obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan socijalnog rada, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti) za djelokrug nadležnosti Službe za socijalnu politiku | Izrađeni tekstovi | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| 13. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i/ili objavljivanja na različitim mrežnim portalima, te priprema prijedloga odgovora na upite medija | 1. Izrada tekstova, prezentacija i predavanja za potrebe sudjelovanja na stručnim skupovima | Izrađeni tekstovi, prezentacije i predavanja | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| | | 2. Izrada prijedloga odgovora na upite medija | Izrađeni prijedlozi odgovora | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A |
| 14. | Izrada podzakonskih akata koji proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi | 1. Provedba javnog savjetovanja o podzakonskim aktima iz Zakona o socijalnoj skrbi, prikupljanje mišljenja i izrada izvješća o provedbi javnog savjetovanja | Broj izrađenih podzakonskih akata | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z, A |
| | | 2. Aktivno sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima za izradu zakonskih i podzakonskih akata, strategija, ocjenjivanje projekata i programa udruga (i drugih pravnih osoba) temeljem natječaja | Završene aktivnosti predviđene kao svrha osnivanja radne skupine, povjerenstva ili završena procjena projekata | Služba za socijalnu politiku | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, A |
| 2.1.2. SLUŽBA ZA DJECU I OBITELJ | | | | | | | |
| 1. | Unaprjeđenje, izrada i praćenje provedbe strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog djeci, obitelji i zaštiti od nasilja u obitelji | 1. Izrada strateškog okvira na području djece, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | broj izrađenih strateških akata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z, A |
| | | 2. Izrada strateškog okvira na području djece, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | broj izrađenih strateških dokumenata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | |
| | | 3. Izrada podzakonskih akata koji proizlaze iz Obiteljskog zakona | provedba javnog savjetovanja o podzakonskim aktima iz Obiteljskog zakona, prikupljanje mišljenja i izrada izvješća o provedbi javnog savjetovanja | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z |
| | | 4. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o roditeljskim potporama | Izrađen Nacrt prijedloga Zakona, objavljen u Narodnim novinama | Služba za djecu i obitelj | II. tromjesečje | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| | | 5. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doplatku za djecu | izrađen Nacrt prijedloga Zakona, objavljen u Narodnim novinama | Služba za djecu i obitelj | III. tromjesečje | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| | | 6. Izrada Zakona o udomiteljstvu | broj Narodnih novina u kojima je objavljen Zakon i datum stupanja na snagu | Služba za djecu i obitelj | II. tromjesečje | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih, Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga Ministarstva | Z |
| 2. | Praćenje procesa transformacije i deinstitucionalizacije domova socijalne skrbi čiji je osnivač RH | 1. Senzibilizacija javnosti o izvaninstitucionalnim uslugama | promidžbene aktivnosti | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A, Z, P |
| | | 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka i udomiteljskih obitelji za pružanje izvaninstitucionalnih usluga u zajednici te djelatnika centara za socijalnu skrb za pravovremene intervencije u obitelji | održane edukacije | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A, Z, P |
| 3. | Praćenje provedbe i evaluacija nacionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira, strategija EU i VE na području djece, obitelji i zaštite od nasilja u obitelji | 1. Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | izrađen tekst izvješća | Služba za djecu i obitelj | I. tromjesečje | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, Z |
| | | 2. izrada izvješća, podloga za stajališta, smjernica, mišljenja i očitovanja | broj izrađenih dokumenata | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A, Z, P |
| 4. | Izrada Izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | 1. prikupljanje pojedinačnih izvješća 2. izrada teksta izvješća 3. objedinjavanje 4. objava | izrađen tekst izvješća o provedbi mjera Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2011. do 2016., za 2013.-2014. godinu | Služba za djecu i obitelj | I. tromjesečje | SP Ministarstva | P, Z |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---------------------------|-------------------|---|---------|
| 5. | Obilježavanje prigodnih datuma iz djelokruga Službe (Međunarodni dan žena, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan, Nacionalni dan borbe protiv nasilja, Međunarodni dan borbe protiv nasilja u obitelji, Europski dan zaštite djece od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja) | izrada prigodnih tekstova povodom obilježavanja planiranih datuma | izrađeni tekstovi za sve prigodne događaje | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P, Z |
| 6. | Stručna i administrativna podrška radu Vijeća za djecu | izrada radnih i stručnih materijala potrebnih za rad Vijeća za djecu i organizaciju sjednica | broj izrađenih radnih i stručnih materijala | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z, P, A |
| 7. | Svečana dodjela Nagrade za promicanje prava djeteta | izrada Odluke, objava poziva, suradnja s Odborom, organizacija sastanka Odbora, organizacija svečane dodjele, objava prigodnog teksta o dobitnicima | izrađena Odluka, objavljen poziv, održan sastanak Odbora, provedena svečana dodjela, objavljen prigodni tekst | Služba za djecu i obitelj | listopad-prosinac | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z, P |
| 8. | Aktivnosti predviđene godišnjim planom suradnje MSPM i UNICEF-a | Definiranje, donošenje, provedba i praćenje edukacija, istraživanja i ostalih aktivnosti utvrđenih dvogodišnjim planom suradnje, provedba edukacija, istraživanja i ostalih aktivnosti | broj provedenih edukacija i istraživanja | Služba za djecu i obitelj | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z, P |
| 9. | Aktivnosti predviđene planom suradnje MSPM i UNHCR-a | izrada Priručnika za stručnjake u radu s djecom bez pratnje | izrađen Priručnik | Služba za djecu i obitelj | prosinac 2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A i P |
| 2.1.3. SLUŽBA ZA MLADE | | | | | | | |
| 1. | Provedba Zakona o savjetima mladih | Vođenje evidencije o savjetima mladih, korespondencija s jedinicama lokalne i područne samouprave te savjetima mladih vezano za upite o tumačenju pojedinih odredbi Zakona te preporuke za učinkovitiju provedbu Zakona | broj osnovanih i aktivnih savjeta mladih | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | Z,A,P |
| 2. | Provedba Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017. godine | 1. prikupljanje pojedinačnih izvješća tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; objedinjavanje zaprimljenih podataka; 2. izrada izvješća za 2015. godinu | izrađeno i usvojeno izvješće | Služba za mlade | 1.7.2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A,P |
| | | 3. Provedba mjera iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih | provedene mjere sukladno rokovima | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 3. | Provedba Strukturiranog dijaloga s mladima | 4. prikupljanje operativnih planova tijela državne uprave nadležnih za provedbu mjera; 5. objedinjavanje zaprimljenih podataka; 6. izrada objedinjenog Operativnog i financijskog plana za provedbu Nacionalnog programa za mlade, za 2017. godinu | izrađen objedinjeni Operativni i financijski plan | Služba za mlade | 31.8.2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A,P |
| | | 1. suradnja s udrugama mladih i za mlade; 2. provođenje konzultacija s mladima; 3. prikupljanje podataka te izrada izvješća | provedene konzultacije s mladima, prikupljeni podaci te izrađen i dostavljen izvještaj Europskoj komisiji | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A,P |
| 4. | Provedba plana implementacije Garancije za mlade | Sudjelovanje u radu Savjeta za provedbu Plana implementacije Garancije za mlade 1. sudjelovanje na sjednicama, davanje prijedloga za reviziju Plana 2. dostava podataka za izradu izvješća o provedbi mjera iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih 3. provođenje mjera koje se odnose na: analiziranje mogućnosti profesionalizacije rada s mladima, osnaživanje mreže regionalnih info-centara za mlade te osnaživanje udruga mladih i za mlade za rad s mladima u NEET statusu. 4. | provedene mjere sukladno rokovima provedbe | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 5. | Provedba kampanje "NE govoru mržnje na Internetu" | provedba aktivnosti sukladno Akcijskom planu za tekuću godinu | provedene planirane aktivnosti kampanje | Služba za mlade | 31.12.2016. | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 6. | Provedba Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine | 1. na službenoj stranici ministarstva redovito objavljivanje najava i zapisnika sa sjednica Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske, 2. izrada uputa za jedinice lokalne i područne samouprave da izrade zasebne rubrike na službenim internetskim stranicama koje će sadržavati sve relevantne informacije u radu Savjeta mladih 3. na službenoj stranici ministarstva objavljivanje i redovito ažuriranje popisa osnovanih Savjeta mladih | provedene mjere sukladno rokovima provedbe | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|--------------|---|-----|
| 7. | Stručna i administrativna podrška radu Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske | 1. aktivno sudjelovanje u radu Savjeta za mlade; organiziranje sjednica i korespondencija sa članovima Savjeta; provedba aktivnosti dogovorenih na sjednicama Savjeta za mlade | 2. 3. | broj održanih sjednica; broj provedenih aktivnosti sukladno zaključcima sa sjednica | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 8. | Pružanje stručne i administrativne podrške radnoj skupini za definiranje i razvijanje rada s mladima | aktivno sudjelovanje u radu Radne skupine; organiziranje sastanaka i korespondencija sa članovima Radne skupine provedba aktivnosti dogovorenih na sastancima | | broj održanih sjednica; broj provedenih aktivnosti sukladno djelokrugu radne skupine | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A,P |
| 9. | Sudjelovanje u radu Radne skupine za mlade pri Vijeću Europske unije (K2) | 1. Izrada prijedloga projekta i prijava na poziv Europske komisije Izrada izvješća o upravljanju financijskom potporom i provedbi aktivnosti 2. Sudjelovanje na sastancima nacionalnih korespondenata za Youth Wiki 3. organizacija sastanaka i organizacija provedbe aktivnosti projekta (izrada poziva i bilješki sa sastanaka, koordinacija suradnika za pripremu sadržaja, priprema odluka, ugovora i ostali administrativni postupci) | 2. | broj održanih sastanaka | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | A,P |
| 10. | Provedba projekta "Youth Wiki Tool" | 1. organizacija sastanaka; 2. sudjelovanje u pripremi sadržaja | | broj održanih sastanaka i pripremljen sadržaj za "Youth Wiki" web stranicu | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 11. | Sudjelovanje u radu Europskog upravnog odbora za mlade (CDEJ) | aktivno sudjelovanje u radu CDEJ-a 1. priprema materijala, 2. sudjelovanje na sastancima, 3. zastupanje stavova, 4. izrada izvješća | 1. 2. 3. 4. | broj održanih sastanaka | Služba za mlade | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih | P |
| 2.2. SEKTOR ZA POLITIKE ZA OSOBE S INVALIDITETOM I ODRASLE OSOBE | | | | | | | | |
| 2.2.1. SLUŽBA ZA STARE I NEMOĆNE OSOBE, OSOBE S PROBLEMIMA OVISNOSTI I AZILANTE | | | | | | | | |
| 1. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira i skrbi usmjerene starijim osobama | 1. Koordinacija provedbe Strategije socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje od 2014. - 2016. (upoznavanje s mjerama iz strategije, suradnja s domovima, organizacijama civilnog društva, prikupljanje izvješća provoditelja mjera) | | broj informacija prezentiranih putem mrežne stranice MSPM za provoditelje mjera | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | kontinuirano | Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2016. | P |
| | | 2. Izrada Izvješća o provedbi mjera definiranih Strategijom socijalne skrbi za starije osobe za razdoblje 2014. -2016. za proteklu godinu | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i | 30.6.2016. | Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za | A |
| | | 3. Izrada prijedloga za primjenu ekonomskih cijena u županijskim domovima za starije i nemoćne osobe | | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | P |
| | | 4. Izrada normativnog prijedloga kojim bi se unaprijedila skrb za starije | | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 2. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog na uključivanje Roma | Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015, koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan za uključivanje Roma za razdoblje od 2013-2015 | A |
| 3. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog na provedbu Migracijske politike | Izrada dijela Izvješća o provedbi Migracijske politike Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. -2015., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Migracijska politika | A |
| 4. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira usmjerenog na suzbijanje zlouporabe droga | 1. Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga za 2015. -2017., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.- 2017. | A |
| | | 2. Praćenje i provedba Smjernica za programe smanjenja šteta povezanih s zlouporabom droga usmjerenih prema maloljetnicima te izrada izvješća | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga za 2015.-2017. | A |
| 5. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira u cilju smanjenja štetne uporabe alkohola | Izrada dijela Izvješća o provedbi Akcijskog plana smanjenja štetne uporabe alkohola 2014.- 2020., koji se odnosi na područje iz nadležnosti ministarstva | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Akcijski plan smanjenja štetne uporabe alkohola 2014. - 2020. | A |
| 6. | Unaprijeđenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira vezano uz integraciju azilanata | 1. Sudjelovanje u pripremi i izradi projekata vezano uz integraciju azilanata, a koji će se financirati iz sredstava Europske Unije (Fond za migracije i azil) | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 30.6.2016. | Strateški plan MSPM | A |
| | | 2. Izrada prijedloga za Izmjene i dopune zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti | | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 7. | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti, azilanata | Sudjelovanje u izradi instrumentarija vezano uz provedbu natječaja za udruge iz područja starijih osoba, osoba s problemima ovisnosti i azilanata | | izrađeno izvješće | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | na zahtjev | Strateški plan MSPM | P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------|---|---|
| 8. | Unapređenje zakonodavnog okvira za ovisnike | Izrada prijedloga za izmjene i dopune Pravilnika o minimalnim standardima za pružatelje socijalnih usluga | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| 9. | Unapređenje skrbi za starije osobe | Izrada prijedloga za primjenu ekonomskih cijena u županijskim domovima za starije i nemoćne osobe | izrađen prijedlog | Služba za stare i nemoćne osobe, osobe s problemima ovisnosti i azilante | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | P |
| 2.2.2. SLUŽBA ZA OSOBE S INVALIDITETOM | | | | | | | |
| 1 | Unapređenje normativnog i strateškog okvira usmjerenog osobama s invaliditetom | 1. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača | 1. izrađen nacrt prijedloga Zakona o korištenju psa pomagača | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | | Z |
| | | 2. Izrada Zakona o djelatnosti psihoterapije | 2. Izrađen Zakon o djelatnosti psihoterapije | Služba za osobe s invaliditetom | 30.09.2016. | | Z |
| | | 3. Izrada Nacrta prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku | 3. izrađen Nacrt prijedloga Zakona o inkluzivnom dodatku | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | | Z |
| | | 4. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti | 4. izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | | Z |
| | | 5. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi u svrhu usklađivanja s potrebama procesa transformacije i deinstitutionalizacije | 5. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| | | 6. Izrada novog Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi | 6. Izrađen Zakon o izmjenama i dopunama zakona o socijalnoj skrbi | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | | Z |
| | | 7. Izrada Pravilnika o programima socijalnog uključivanja | 7. Izrađen Pravilnik | Služba za osobe s invaliditetom | 31.12.2016. | Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom | Z |
| | | 8. Izrada i donošenje Nacionalne strategije za osobe s invaliditetom 2016. do 2020. | 8. Izrađena i donesena nova strategija za OSI za razdoblje 2016-2020 | Služba za osobe s invaliditetom | 30.06.2016. | Strateški plan MSPM | Z |
| | | | 1. Koordiniranje rada Nacionalnog tima za planiranje, upravljanje i koordiniranje provedbom procesa deinstitutionalizacije i transformacije domova kojima je osnivač RH (18 domova OSI) 2. Izrađeni akcijski planovi domova predviđenih za transformaciju i deinstitutionalizaciju u 2016. godini (18 domova OSI) 3. Osigurana kontinuirana podrška u pripremi projekata domova za kandidiranje na fondove (konzultant, Svjetska banka) 4. Educirani stručni radnici u domovima socijalne skrbi uključeni u proces deinstitutionalizacije u svrhu unapređenja kompetencija za provedbu procesa 5. Izrađeni instrumenti za praćenje i izvješćavanje o provedbi procesa | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Strateški plan MSPM | A |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------|---------------|--|---|
| 2. | Provedba i praćenje procesa deinstiucionalizacije i transformacije | <p>1. Provedba Operativnog plana transformacije i deinstiucionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2014 - 2016</p> | <p>6. Uspostavljeni mobilni timovi podrške u svrhu edukacije kadrova uključenih u proces deinstiucionalizacije s ciljem unapređenja kompetencija za upravljanje i praćenje procesa na lokalnoj razini 7. Uspostavljena tehnička podrška i osigurane edukacije za pružatelje usluga oraganiziranog stanovanja 8. Organizirana kampanja u svrhu promidžbe novih usluga u zajednici 9. Izrađena Analiza mogućnosti prenamjene postojećih nekretnina u vlasništvu RH i procjena njihove vrijednosti u svrhu definiranja mogućih ušteda uz provedbu procesa 10. Osiguran što je moguće veći broj stanova, kuća za potrebe pružanja organiziranog stanovanja u zajednici 11. Izrađena Analiza potreba finansijskih ulaganja u infrastrukturu domova 12. Donesena odluka o zabrani smještaja korisnika u domove koji su u procesu deinstiucionalizacije i/ili za koje je donesena odluka o zatvaranju (izuzev za dugotrajni smještaj)</p> <p>13. Izrađen plan usklađivanja aktivnosti i finansijskih sredstva iz DP i EU fondova s prioritetima deinstiucionalizacije, transformacije ustanova i reforme sustava 14. Izvršena analiza županijskih socijalnih planova u svrhu osiguranje vertikalne i horizontalne koordinacije u planiranju mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje potrebnih usluga 15. Izrađena analiza kvalitete - dostupnosti alternativnih oblika smještaja za OSI 16. Donesene jasno definirane smjernice za transformaciju domova i pružanje usluga u ustanovi i izvan ustanove 17. prilagodba, usklađivanje i korištenje informatičke infrastrukture (izrada aplikacije) i edukacija kadrova u svrhu praćenja procesa 18. Izrada Protokola o postupanju za CZSS vezanu uz proces deinstiucionalizacije</p> | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Strateški plan MSPM | A |
| | | | | | | | |
| | | 2. Izrada Operativnog plana deinstiucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2017.-2020. | Izrađen Operativni plan | Služba za osobe s invaliditetom | 31. 12. 2016. | Strateški plan MSPM | A |
| | | 1. Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Nacionalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2007. do 2015. | Izrađeno izvješće za 2015. godinu | Služba za osobe s invaliditetom | 1. 4. 2016. | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za oosbe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------------|--|-------|
| 3. | Unapređivanje skrbi o osobama s invaliditetom uspostavljanjem djelotvorne koordinacije, praćenja i vrednovanja provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a | 2.Unapređivanje koordinacije provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a | 1. Udio uključenih nositelja i sunositelja na nacionalnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini u edukacije vezane uz provedbu, praćenje, vrednovanje i izvještavanje po provedbi mjera Nacionalne strategije 2. broj donesenih lokalnih strategija | Služba za osobe s invaliditetom | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A i P |
| | | 3.Izgradnja učinkovitog sustava praćenja i procjene napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) Nacionalne strategije i Konvencije; periodična revizija mjera i prioriteta Nacionalne strategije | Udio utvrđenog napretka u ostvarivanju ukupnih ciljeva (mjera i prioriteta) i prema potrebi, predloženih revizija ili dopuna pojedinih mjera | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A i P |
| | | 4.Izgradnja kapaciteta nositelja i sunositelja mjera za upravljanje provedbom Nacionalne strategije i Konvencije | Izgrađeni kapaciteti | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. | A i P |
| | | 5. Izrada izvješća za Odbor za prava osoba s invaliditetom UN-a o provedbi hitnih mjera/preporuka u odnosu na čl. 15. i čl. 17. Konvencije | Izrađeno izvješće | Služba za osobe s invaliditetom | 2016 | Konvencija o pravima osoba s invaliditetom UN i Fakultativni protokol | A i P |
| | | 6. Predstavljanje ex-ante uvjeta G3(2,3) iz područja prava osoba s invaliditetom - Mjere za osposobljavanje osoba s invaliditetom u kontrolu i upravljanje ESI fondovima na područjima mjerodavnih zakona i politika EU-a i Hrvatske o pravima osoba s invaliditetom i praktične primjene Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) | kroz radionice predstavljeni ex-ante uvjeti | Služba za osobe s invaliditetom | 1. - 4. 2016. | | P |
| | | 7. Održavanje sjednica Povjerenstva VRH za osobe s invaliditetom | održane sjednice | Služba za osobe s invaliditetom | kontinuirano | | A i P |
| | | 8. Izrada Priručnika za primjenu članka 9. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom u svrhu ispunjavanja ex ante uvjeta | izrađen priručnik | Služba z aosobe s invaliditetom | 1. 6. 2016. | | A i P |
| | | 2.2.3. SLUŽBA ZA BESKUĆNIKE, ŽRTVE TRGOVANJA LJUDIMA, HUMANITERNI RAD I VOLONTERSTVO | | | | | |
| 1. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira za beskućnike | 1. Utvrđivanje stanja i praćenje potreba beskućnika u prihvatilištima: 1. Prikupljanje podataka od pružatelja usluga za beskućnike 2. Uvid u stanje na terenu | 1. Prikupljeni podaci i izrađene analize 2. Izrađeni zaključci o stanju na terenu, potrebama i prioritetnim aktivnostima 3. Zaključci i preporuke upućeni jedinicama lokalne samouprave nadležnima za skrb o beskućnicima | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020. | P |
| | | 2. Koordinacija provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u djelu koji se odnosi na razvoj usluga za beskućnike | izrađeno Izvješće o provedbi Strategije | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020. | A |
| | | 3. Izrada plana zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima u suradnji s većim gradovima i ustanovama socijalne skrbi | izrađen plan zbrinjavanja beskućnika u ekstremnim zimskim uvjetima 2016./2017. | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. studeni 2016. | Strateški plan MSPM | P |
| 2. | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju beskućnika u život zajednice | 1. definiranje prioriteta skrbi o beskućnicima čiji je razvoj potrebno poticati kroz natječaje za financiranje projekata 2. sudjelovanje u odabiru projekata usmjerenih razvoju skrbi o beskućnicima 3. sudjelovanje u praćenju provedbe projekata 4. sudjelovanje u pojedinim projektima usmjerenima razvoju novih oblika skrbi o beskućnicima | 1. raspisan poziv za prijavu projekata u kojem je razvoj skrbi o beskućnicima jedno od prioritetnih područja financiranja 2. odabrani kvalitetni projekti koji će unaprijediti skrb o beskućnicima 3. evidencija rezultata provedbe projekata - izrada prikaza mreže usluga za beskućnike 4. izrađena izvješća | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014.-2020. | P |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|--|---|
| 3. | Razvoj usluga koje pridonose uključivanju žrtva trgovanja ljudima u život zajednice | 1. Koordiniranje aktivnosti vezanih uz pružanje pomoći i podrške žrtvama trgovanja ljudima u sustavu socijalne skrbi: 1. praćenje rada županijskih i regionalnih koordinatora pri centrima za socijalnu skrb 2. organiziranje stručnih sastanaka i edukacija vezano uz temu trgovanja ljudima 3. praćenje rada dvaju nacionalnih skloništa za žrtve trgovanja ljudima | 1. prikupljena pojedinačna i godišnja izvješća županijskih i regionalnih koordinatora; intenzivna komunikacija u pojedinim slučajevima djece žrtava trgovanja ljudima; 2. organizirana 2 stručna sastanka/edukacija vezano uz suzbijanje trgovanja ljudima; 3. Prikupljena i analizirana izvješća o radu | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Standardne operativne procedure MSPM-a u postupku sa žrtvama trgovanja | A |
| | | 2. Osiguravanje 24-satnog dežurstva koordinatora MSPM-a za postupanje prilikom identifikacije maloljetne žrtve trgovanja ljudima - provedba Standardnih operativnih procedura MSPM-a | koordinator Ministarstva socijalne politike i mladih dostupan je 24 sata koordinatoru Ministarstva unutarnjih poslova za dojavu o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi; koordinator Ministarstva socijalne politike i mladih obavijestio je nadležnog regionalnog koordinatora o svakoj identificiranoj maloljetnoj žrtvi trgovanja ljudima | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Standardne operativne procedure MSPM-a u postupku sa žrtvama trgovanja | P |
| | | 3. Praćenje pojedinačnih slučajeva maloljetnih žrtava trgovanja ljudima do njihova povratka u zemlju porijekla odnosno njihove integracije/reintegracije | Vođenje evidencije o postupanju u svakom pojedinom slučaju maloljetne žrtve trgovanja ljudima | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A |
| 4. | Unapređenje i izrada strateškog i zakonodavnog okvira za suzbijanje trgovanja ljudima | Sudjelovanje u radu Operativnog tima Nacionalnog odbora za suzbijanje trgovanja ljudima i suradnja s drugim tijelima državne uprave i organizacijama civilnog društva koje se bave suzbijanjem trgovanja ljudima | izrađene bilješke sa sastanaka Operativnog tima | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |
| 5. | Unapređivanje procesa uključivanja korisničkih skupina u život zajednice | 1. Uspostava novog sustava registracije, evidencije i praćenja prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći | uspostavljen sustav | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 31. ožujka 2016. | Strateški plan MSPM | A |
| | | 2. Organizacija dodjele Državne nagrade za humanitarni rad: 1. izrada natječajne dokumentacije 2. raspisivanje/objava Javnog poziva za prijavu kandidata za dodjelu Nagrade 3. prikupljanje i sistematiziranje prijava za sjednicu Odbora za dodjelu Državne nagrade za humanitarni rad pružanje tehničke podrške radu Odbora 4. organizacija svečanosti dodjele Državne nagrade za humanitarni rad | dodijeljena Državna nagrada za humanitarni rad | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. 25. rujna 2016. 2. 1. listopada 2016. 3. 15. studenoga 2016. 4. 10. prosinca 2016. | Strateški plan MSPM | P |
| | | 3. Provedba aktivnosti vezanih uz Zakon o humanitarnoj pomoći 1. Izdavanje potvrda pravnim osobama koje djeluju u području socijalne skrbi za ostvarivanje prava na plaćanje povoljnije carine i oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost 2. Vođenje evidencije o pravnim osobama na području Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobravanju prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći 3. Vođenje evidencije pravnih osoba na području nadležnosti ureda državne uprave kojima je izdano Rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, 4. Vođenje evidencije izdanih prethodnih suglasnosti za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija 5. Provedba aktivnosti definiranih novim Zakonom o humanitarnoj pomoći | 1. broj izdanih potvrda; 2.-4. kontinuirano ažurirane evidencije 5. biti će definirani po donošenju zakona, ovisno o propisanim obvezama Ministarstva | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | A |
| | | 1. Usvajanje/donošenje Nacionalnog programa za razvoj volonterstva 2015.-2018. | Usvojen/donesen Nacionalni program za razvoj volonterstva 2015. - 2018. | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 31. ožujka 2016. | Strateški plan MSPM | Z |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---------------------|---|
| 6. | Razvoj volonterstva te sustava mjerenja i vrednovanja volonterskog doprinosa | 2. Koordinacija rada Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 1. pružanje stručne i administrativne podrške radu Nacionalnog odbora – priprema i organizacija sjednica Nacionalnog odbora (priprema materijala za sjednicu, poziva, zaprimanje potvrda dolazaka) te praćenje sjednica (izrada bilješki, zapisnika, putni nalozi) 2. osiguravanje preduvjeta za početak rada 5. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva 3. priprema i upućivanje Izvješća Vladi Republike Hrvatske o radu 4. saziva Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva | 1. broj pripremljenih sjednica i izrađenih bilješki i zapisnika, 2. imenovani članovi 5. saziva Nacionalnog odbora 3. Izrađeno izvješće | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. kontinuirano; 2. 30. rujna 2016.; 3. 30. rujna 2016. | Strateški plan MSPM | A |
| | | 3. Organizacija aktivnosti usmjerenih promoviranju volontiranja u zajednici: 1. Obilježavanje 5. prosinca - Međunarodnog Dana volontera dodjelom Državne nagrade za volontiranje 2. promocija volontiranja u zajednici kroz sudjelovanje na okruglim stolovima, konferencijama, i drugim stručnim skupovima te u medijskim nastupima 3. promoviranje potvrde o kompetencijama stečenih volontiranjem (na stručnim skupovima, medijskim nastupima te u pismenim i usmenim odgovorima na upite volontera i organizatore volontiranja upućene Službi) | 1. dodijeljena Državna nagrada za volontiranje; 2. i 3. broj stručnih skupova i izvješća sa skupova na kojima je promovirano volontiranje i potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1) 5. prosinca 2016. 2) i 3) kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |
| | | 4. Praćenje razvoja volontiranja u Republici Hrvatskoj: 1. Prikupljanje podataka o organiziranom volontiranju u Republici Hrvatskoj 2. Informiranje i savjetovanje organizatora volontiranja 3. Analiza prikupljenih podataka i objava statistike volontiranja te popisa organizatora volontiranja | 1. broj volontera / broj volonterskih sati 2. broj organizatora kojima je pružena pomoć i podrška 3. objavljen službeni popis organizatora volontiranja | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | 1. siječanj – travanj 2016 2. kontinuirano 3. 31. svibanj 2016. | Strateški plan MSPM | P |
| | | 5. Pružanje stručne podrške organizatorima volontiranja i volonterima vezano uz provedbu Zakona o volonterstvu kroz davanje pisanih i usmenih uputa o provedbi Zakona o volonterstvu | izrađeni odgovori na pisane upite, pruženi usmeni odgovori na telefonske upite | Služba za beskućnike, žrtve trgovanja ljudima, humanitarni rad i volonterstvo | kontinuirano | Strateški plan MSPM | P |

2.3. SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I EUROPSKU UNIJU

2.3.1. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|-----|
| 1. | Ispuniti obveze RH prema EU i drugim međunarodnim subjektima | 1. Sudjelovanje na sastanku Odbora Erasmus+ | Izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Odbora Erasmus+ | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P/A |
| | | 2. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EPSCO | Obavljena priprema za sudjelovanje na sastanku EPSCO (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 3. Organizacija i priprema sudjelovanja na sastanku EYCS | Obavljena priprema za sudjelovanje na sastanku EYCS (organizacija putovanja i stručne podloge za sastanak) | Služba za međunarodnu suradnju | sukladno kalendaru EU predsjedništva | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 4. Sudjelovanje na sastanku Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) | Izrađena stručna podloga u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave (TDU) i izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Sudjelovanje na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Pripremljene podloge za sastanak u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima državne uprave i nadležnim ustrojstvenim jedinicama ministarstva te izrađena bilješka sa sudjelovanja na sastanku Podgrupe za indikatore SPC-a (ISG) | Služba za međunarodnu suradnju | mjesečni sastanci - po poziv | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------------|----------------|--|-----|
| | | 6. Sudjelovanje u Međuresornoj radnoj skupini MVEP-a i Koordinaciji Vlade RH za vanjske i europske poslove | Broj sastanaka na kojima je sudjelovao predstavnik Sektora/Službe | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove od 20. lipnja 2013. | P |
| | | 7. Sudjelovanje na sastancima stručnjaka - Peer Review u okviru aktivnosti OMC-a | Izrađen stručni doprinos za sastanak/broj sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | po pozivu | Okvir EU u području socijalne zaštite- Strategija EU 2020 i Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| 2. | Osigurati provedbu i bolju vidljivost Programa Unije | 1. Provedba nadzora nad radom Agencije za mobilnost i programe EU u dijelu mladih | Izrađene bilješke/materijali o provedenim nadzorima nad radom Agencije za mobilnost i programe EU | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |
| | | 2. Postupak nabave i ugovaranja usluge revizije; | Imenovano neovisno revizorsko tijelo za nadzor nad Agencijom programa Erasmus+ u dijelu mladih; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 3. Nadzor rada neovisnog revizorskog tijela; | Izrađene bilješke i materijali o praćenju rada revizora; | Služba za međunarodnu suradnju | I./II. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I |
| | | 4. Priprema podloge i očitovanje na Program rada Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ za 2017. godinu | Izrađena podloga i dostavljeno očitovanje na Program rada AMPEU za 2017.; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 5. Izrada „Listopadskog izvješća“ i dostava EK; | Izrađeno godišnje izvješće o provedenim nadzorima u 2015./2016. godini vezano uz provedbu programa Erasmus+ i Mladi na djelu od strane AMPEU; | Služba za međunarodnu suradnju | IV. Kvartal | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | I/A |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|----------------------------|--|-----|
| | | 6. Reguliranje međusobnih odnosa tijela uključenih u provedbu i praćenje programa Erasmus+; | Izrađeni akti i mišljenja na akte kojima se reguliraju međusobni odnosi tijela; | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| | | 7. Objava informacija o programima Unije te diseminacija informacija ciljnim skupinama (Erasmus+ /Mladi na djelu, Program za zapošljavanje i socijalne inovacije "EaSI"/PROGRESS, Program za prava, jednakost i građanstvo "REC"/Daphne, Program EK SOCIEUX - Mreža stručnjaka Europske unije u području socijalne zaštite za razvojnu suradnju, i dr.) | Objavljene informacije o Programima Unije na internetskoj stranici te diseminirane informacije ciljnim skupinama | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Uredba Europskog parlamenta i Vijeća 1288/2013 o uspostavi Erasmus + programa/ Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Zaključak Vlade RH o sudjelovanju u programima Unije od 3. 7. 2014. | P |
| 3. | Kvalitetno zastupanje interesa te predstavljanje aktivnosti RH na EU/međunarodnoj razini | 1. Izrada stručnih podloga/nacionalnih stajališta iz nadležnosti | Izrađene stručne podloge/nacionalna stajališta iz nadležnosti (EPSCO, EYCS, FAC, SPC i drugo) | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano - po potrebi | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 2. Izrada Nacionalnog socijalnog izvješća (NSR) | Izrađen dokument u koordinaciji s drugim nadležnim tijelima u svrhu pripreme sadržaja dokumenta | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Odluka Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) vezano uz Model otvorene koordinacije za područje socijalne zaštite i socijalnog uključivanja (Social OMC) | P |
| | | 3. Izrada doprinosa iz nadležnosti za Nacionalni program reformi (NRP) 3. | Izrađen doprinos za područje socijalne zaštite i borbe protiv siromaštva (glavni cilj EU 2020 - 5. i prioritet - reforma sustava socijalnih naknada) Nacionalnog programa reformi u okviru Europskog semestra | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 4. Izrada periodičnih izvješća i stručnih podloga za UN te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti | Izrađena periodična izvješća i stručne podloge za UN te druge međunarodne organizacije i regionalna tijela o aktivnostima iz nadležnosti | Služba za međunarodnu suradnju | Sukladno obavijesti | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Izrada izvješća za EU iz nadležnosti | Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa reformi (NRP) i preporuka Vijeća za države članice | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 6. Izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o provedbi Projekta modernizacije sustava socijalne zaštite Svjetskoj banci (IBRD), uključivo nerevidirana financijska izvješća | Izrađen stručni doprinos za izvješće o provedbi preporuka Vijeća, MISSOC izvješće te ostalo iz nadležnosti | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu | Europski semestar, Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 7. Sudjelovanje u izradi Plana provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva RH (2014.- 2020.) i izvješća o provedbi mjera | Izrađeno i dostavljeno izvješće za relevantna međunarodna tijela (IBRD) o aktivnostima Projekta (uključivo nerevidirana financijska izvješća) | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | 15.02.2016. 15.08.2016. | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | A |
| | | 7. Sudjelovanje u izradi Plana provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva RH (2014.- 2020.) i izvješća o provedbi mjera | Izrađen prilog za dokument Plan provedbe Strategije za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014. - 2020.) za razdoblje 2017. - 2019. i izvješće o provedbi mjera za 2015. | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.); Strategija EU 2020; Strategija za borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti RH (2014.-2020.) | P/A |
| | | 1. Organizacija i priprema međunarodnih bilateralnih sastanaka | Izrađena organizacijska i stručna priprema bilateralnih sastanaka | Služba za međunarodnu suradnju | Po zahtjevu, kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------|---|-----|
| 4. | Osnažiti status RH na EU/međunarodnoj razini te unaprijediti međunarodne odnose RH i drugih država/organizacija | 2. Organizacija i priprema bilateralnih sastanaka s EU | Izrađena organizacijska priprema bilateralnih sastanaka s EU, pripremljena koordinirana podloga za sastanak te izrađena bilješka sa sastanka | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz Uniju za Mediteran | Izrađene bilješke i pripreme vezane uz sudjelovanje u aktivnostima Unije za Mediteran; | Služba za međunarodnu suradnju | Po pozivu | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P |
| | | 4. Provedba Memoranduma o mobilnosti RH-Kanada i drugih međunarodnih sporazuma iz nadležnosti | Izrađeno očitovanje o kvoti za 2017. godinu; izrađeni akti vezani uz sklapanje i provedbu drugih međunarodnih sporazuma; | Služba za međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.) | P/A |
| | | 5. Provedba i praćenje Ugovora o zajmu između RH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (IBRD8426-HR). | 1. Ugovorene aktivnosti/potpisani ugovori sukladno planu nabave Projekta 2. Podmirene financijske obveze na temelju ugovoreni obveza | voditelj Zajma/Jedinica za provedbu projekta | kontinuirano | Zakon o potvrđivanju ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt modernizacije sustava socijalne zaštite (NN 8/14) | P/A |
| 5. | Unapređenje kvalitete prijedloga propisa | 1. Izrada Godišnjeg plana normativnih aktivnosti | Izrađen Godišnji plan normativnih aktivnosti | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 | P/A |
| | | 2. Izrada predhodnih procjena te iskaza o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti ministarstva | 1. Izrađene prethodne procjene za propise planirane Godišnjim planom normativnih aktivnosti 2. Izrađeni Iskazi o procjeni učinaka prijedloga propisa iz nadležnosti ministarstva 3. objava i provođenje savjetovanja o propisima na portalu e-Savjetovanja | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12 - procjena socijalnog učinka | P/A |
| | | 3. Izrada očitovanja na Iskaze o procjeni učinaka propisa i prijedloge propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Izrađena očitovanja na iskaze o procjeni učinaka propisa za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Služba za međunarodnu suradnju | kontinuirano | Zakon o procjeni učinka propisa NN 90/11 i Uredba o procjeni učinka propisa NN 66/12) - procjena socijalnog učinka | P/A |
| 6. | Priprema nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju 3. Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima djeteta o postupku povodom pritužbi | Održavanje konzultacija i koordinacija s drugim nadležnim tijelima, priprema za izradu nacrt prijedloga Zakona te upućivanje u proceduru usvajanja | Pripremljen nacrt prijedloga Zakona | Služba za međunarodnu suradnju | III. kvartal | Strateški plan MSPM 2015-2017 (opći cilj 3., posebni cilj 1.)/Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016. | Z |
| 2.3.2. SLUŽBA ZA FONDVE EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |
| 2.3.2.1. ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |
| 1. | Osigurati uvjete za korištenje fondova Europske unije | Priprema programskih i popratnih dokumenata za korištenje EU fondova unutar djelokruga MSPM 1. Priprema i revidiranje operativnih programa i programskih dodataka 2. Priprema kriterija za odabir projekata | 1. dovršeni dijelovi operativnih i drugi programski dokumenti u okviru sektorske nadležnosti 2. pripremljeni kriteriji za odabir projekata | Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu urovlavljanja. | P |
| | | Razvoj projektnih prijedloga iz područja socijalnog uključivanja, u okviru korištenja EU fondova i programa Unije 1. Izrada i razvoj projektne baze za ESF, EFRR i FEAD 2. Izrada sažetaka operacija i sektorskih dijelova projektne i natječajne dokumentacije | 1. razvijena baza projektnih prijedloga za Europski socijalni fond, Europski fond za regionalni razvoj i Fond europske pomoći za najpotrebitije; 2. pripremljeni sažeci operacija 3. izrađeni sektorski dijelovi projektne i natječajne dokumentacije | Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije | Kontinuirano | P | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------|--|-------|
| | | Sudjelovanje u provedbi mjera informiranja i vidljivosti unutar EU fondova 1. Informiranje javnosti o strukturnim instrumentima te osiguravanje transparentnosti korištenja strukturnih instrumenata te FEAD-a 2. Informiranje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz strukturnih instrumenata i FEAD-a, strateškim dokumentima te procedurama prijave i selekcije projekata | 1. održani promotivni događaji (Dani ESF-a, tjedan EU fondova, svečana dodjela ugovora o dodjeli sredstava) EU fondova te ažurirane web stranice 2. održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje | Odjel za pripremu programa iz fondova Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017.; provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebittije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju | P |
| 2.3.2.2. ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | | | | | | | |
| 1. | Osigurati uvjete za korištenje fondova Europske unije | Osiguranje sredstava i izvršenje proračunskih stavaka za provedbu EU programa 1. Planiranje državnog proračuna, nacionalnih sredstava i sredstava Europske unije 2. Pripremanje zahtjeva za prijenos javnih sredstava korisniku 3. Osiguravanje provedbe naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena | 1. Osigurana sredstva na proračunskim stavkama 2. Provedena plaćanja 3. Provedena procedura naknade sredstava | Odjel za provedbu programa iz fondova EU | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebittije u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju | P |
| | | Provedba projekata financiranih iz EU fondova 1. Koordinacija organizacijskih jedinica unutar Ministarstva i drugih relevantnih institucija koje sudjeluju u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 2. Pružanje tehničke podrške u provedbi projekata financiranih iz EU fondova 3. Organizacija sastanaka sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova i kvalitete provedbe (ESF, TF, PROGRESS) 4. Priprema dokumentacije vezane uz provedbu projekta Tehničke pomoći | 1. Uspostavljena suradnja s jedinicama uključenima u provedbu projekata 2. Pružena tehnička pomoć u provedbi 3. Doneseni zaključci na sastancima i izrađene bilješke 4. Izrađeni Zahtjevi za nadoknadom sredstava u sklopu provedbe projekta Tehničke pomoći | Odjel za provedbu programa iz fondova EU | kontinuirano | | P |
| | | Praćenje napretka o provedbi Operativnih programa u dijelu socijalnog uključivanja i pomoći za najpotrebittije 1. Izrada izvješća o napretku provedbe 2. Prikupljanje, obrada i analiza podataka u svrhu izvješćivanja 3. Sudjelovanje u godišnjim i polugodišnjim sastancima pregleda napretka provedbe | 1. izrađena godišnja, polugodišnja i izvješća o napretku 2. izrađena dokumentacija i bilješke sa sastanaka | Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije | Kontinuirano | | P / A |
| | | Provedba aktivnosti vrednovanja / evaluacije operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja unutar sektorske nadležnosti 1. Sudjelovanje u aktivnostima evaluacijskih radnih skupina 2. Priprema projektne dokumentacije za evaluacije u tijeku 3. Sudjelovanje u izradi i odobravanju metodologije za izradu analiza, procjene i priručnika o provedenim projektima | 1. usuglašena metodologija 2. izrađene analize, procjene i priručnici 3. izrađena projektna dokumentacija | Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije | kontinuirano | | P / A |
| | | Razvoj metodologije za prikupljanje podataka o krajnjim korisnicima projekata / pomoći 1. Metodologija za prikupljanje podataka za Fond europske pomoći za najpotrebittije | 1. izrađena dokumentacija i obrasci 2. informiranje i savjetovanje nositelja projekata / partnerskih organizacija o metodologiji prikupljanja podataka i izvješćivanju | Odjel za praćenje programa iz fondova Europske unije | kontinuirano | | P |
| | | 2.3.2.4. ODJEL ZA VREDNOVANJE PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE | | | | | |
| 1. | Osigurati uvjete za korištenje fondova Europske unije | Priprema natječajne dokumentacije 1. Izrada Uputa za prijavitelje 2. Priprema ostalih relevantnih dijelova natječajne dokumentacije | 1. izrađena natječajna dokumentacija | Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU | Kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015-2017.; Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020., Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi | P |
| | | Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga 1. Priprema dokumentacije za objavu 2. Organiziranje i sudjelovanje na info-radionicama za potencijalne prijavitelje 3. Upravljanje često postavljanim pitanjima | 1. Objavljen Poziv za dostavu projektnih prijedloga 2. Održane informativne radionice za potencijalne prijavitelje 3. Objavljeni odgovori na često postavljena pitanja | Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU | Kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|--|----------|
| | | <p>Odabir projekata</p> <p>1. Ugovaranje vanjskih ocjenjivača</p> <p>2. Koordinacija procesa odabira projektnih prijava</p> <p>3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s krajnjim korisnicima odnosno partnerskim organizacijama</p> | <p>1. Izrađeni i sklopljeni ugovori s vanjskim ocjenjivačima</p> <p>2. Izrađeno Izvješće o odabiru</p> <p>3. Izrađene financijske Odluke o dodjeli sredstava/Sklopljeni ugovori s krajnjim korisnicima/partnerskim organizacijama</p> | <p>Odjel za vrednovanje projekata iz fondova EU</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta; Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za nepotrebite u okviru Operativnog programa za hranu i /ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.; Zajednički nacionalni pravilnik i smjernice; Priručnik o postupanju</p> | <p>P</p> |
| 2.3.3. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU U PODRUČJU ZAŠTITE DJECE I KOORDINACIJU SUSTAVA SOCIJALNE SIGURNOSTI | | | | | | | |
| 1. | <p>Ispunjavanje obveza koje se odnose na ostvarivanje suradnje u okviru radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu u području prekogranične naplate uzdržavanja, međunarodne otmice djece i međudržavnog posvojenja, obiteljskih davanja, davanja za majčinstvo i očinstvo i dr.</p> | <p>Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske unije i Haške konferencije o međunarodnom privatnom pravu (Europska pravosuдна mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo)</p> | <p>Pripremljena i ostvarena sudjelovanja na sastancima (Europska pravosuдна mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, Posebne komisije Haške konferencije za međunarodno privatno pravo, bilateralni sastanci i dr.)</p> | <p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p> | <p>kontinuirano - prema pozivu</p> | <p>Uredba Vijeća (EZ) broj 4/2009 o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju i izvršenju odluka te suradnji u stvarima koje se odnose na obveze uzdržavanja, Konvencija o međunarodnoj naplati tražbina za uzdržavanje djece i drugih oblika obiteljskog uzdržavanja, Hag, 2007, Uredba Vijeća (EZ) broj 2201/2003 o nadležnosti, priznanju i izvršenju sudskih odluka u bračnim stvarima i u stvarima roditeljske odgovornosti, kojom se stavlja izvan snage Uredba (EZ) broj 1347/2000), Konvencija o zaštiti djece i suradnji u vezi s međudržavnim posvojenjem, Hag 1993., Konvenciji Vijeća Europe o kontaktima s djecom, Konvencija o nadležnosti, mjerodavnom pravu, priznanju, ovrsi i suradnji u odnosu na roditeljsku odgovornost i o mjerama za zaštitu djece, Haag, 1996, Konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece, Haag 1980, Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; prateći provedbeni propisi</p> | <p>P</p> |
| 2. | <p>Ostvarivanje pravovremenog i učinkovitog postupanja Središnjeg tijela</p> | <p>Postupanje po zahtjevima i podnescima stranaka u provedbi međunarodnih dokumenata i dokumenata Europske unije</p> | <p>Broj postupanja u odnosu na zaprimljene (zahtjevi, odgovori, upiti, zamolnice, pruženje informacije i obavijesti) po zahtjevima i podnescima</p> | <p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>vidjeti pod 1.</p> | <p>P</p> |
| 3. | <p>Unapređenje suradnje nadležnih tijela na nacionalnoj razini</p> | <p>Održavanje sastanaka i edukacija stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela</p> | <p>Broj održanih sastanaka mreže stručnjaka te drugih stručnjaka u području primjene propisa iz djelokruga Središnjeg tijela</p> | <p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p> | <p>veljača, rujan 2016.</p> | <p>vidjeti pod 1.</p> | <p>P</p> |
| 4. | <p>Učinkovito praćenje stanja po pojedinom dokumentu</p> | <p>Nadogradnja i redovito ažuriranje preglednika statističkih podataka</p> | <p>Broj preglednika statističkih podataka po pojedinom dokumentu</p> | <p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p> | <p>kontinuirano</p> | <p>vidjeti pod 1.</p> | <p>P</p> |
| 5. | <p>Priprema nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece</p> | <p>1. Osnivanje Radne skupine za izradu nacrtu prijedloga Zakona o provedbi Haške konvencije o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece</p> <p>2. izrada nacrtu prijedloga</p> <p>3. savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</p> <p>4. upućivanje nacrtu u proceduru Vlade RH</p> | <p>Pripremljen nacrt prijedloga Zakona</p> | <p>Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti</p> | <p>III. kvartal</p> | <p>Haška konvencija o građanskopravnim aspektima međunarodne otmice djece / Plan normativnih aktivnosti iz djelokruga MSPM za 2016.</p> | <p>Z</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|--|---|
| 6. | Praćenje provedbe Uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti | Analiza izvješća HZMO/HZZO, sudjelovanje na sastancima, priprema očitovanja u području obiteljskih davanja i davanja za majčinstvo i očinstvo | Broj analiziranih izvješća, odgovora HZZO/HZMO, pripremljenih očitovanja | Služba za međunarodnu suradnju u području zaštite djece i koordinaciju sustava socijalne sigurnosti | kontinuirano | Uredba (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, Uredba (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti; Zakon o provedbi Uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti | P |
| 3. UPRAVA ZA PROVEDBU SOCIJALNE POLITIKE I ORGANIZACIJU I NADZOR USTANOVA | | | | | | | |
| 3.1. SEKTOR ZA PODRŠKU USTANOVAMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA | | | | | | | |
| 3.1.1. SLUŽBA ZA PODRŠKU CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRIB | | | | | | | |
| 1. | Pravilna primjena zakonskih propisa i ujednačavanje prakse | 1. Pružanje stručne pomoći u vezi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite | broj izrađenih mišljenja, uputa i naputaka | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| | | 2. Davanje suglasnosti ili mišljenja na zahtjeve centara za socijalnu skrb za uvećane jednokratne naknade u zakonskom roku | broj izrađenih suglasnosti/mišljenja na zahtjeve za uvećane jednokratne naknade | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| | | 3. Praćenje pravilne primjene propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljsko pravne zaštite (davanje mišljenja, naputaka i odgovora na upite) | broj izrađenih mišljenja, uputa i naputaka | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb | kontinuirano | | P |
| 2. | Donošenje zakonskih i podzakonskih propisa koji u potpunosti odgovaraju potrebama struke i koji su ekonomični i suvisli | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Odjela | Izrađeni pravni propisi | Odjel za stručnu podršku centrima za socijalnu skrb; Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | povremeno | | Z |
| 3. | Osiguravanje kadrovske usklađenosti radi povećanja djelotvornosti centara za socijalnu skrb | 1. Pružanje stručne podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju broja zaposlenih stručnih radnika s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj izrađenih mišljenja ili suglasnosti kojima je rješavano po pitanju usklađivanja broja stručnih radnika s odredbama Pravilnika (odobrena nova zapošljavanja, uskraćena zapošljavanja na upražnjeno radno mjesto) | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| 4. | Osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta i opreme u centrima za socijalnu skrb | 1. Pružanje podrške centrima za socijalnu skrb pri usklađivanju prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj izrađenih mišljenja kojima je rješavano po pitanju usklađivanja prostornih uvjeta centara s odredbama Pravilnika | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| | | 2. Koordinacija osiguravanja opreme centrima za socijalnu skrb sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj mišljenja o opravdanosti nabave opreme kojima je rješavano po pitanju usklađivanja opreme s odredbama Pravilnika | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| | | 3. Davanje mišljenja na opće akte centara radi utvrđivanja usklađenosti predloženih akata s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice | broj mišljenja na opće akte centara za socijalnu skrb | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| 5. | Osiguravanje učinkovitosti rada, suvremenost i usklađenost Informatičkog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) | 1. Pružanje stručne i korisničke podrške centrima za socijalnu skrb u radu | Broj riješenih zahtjeva za korisničkom podrškom, funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | | P |
| | | 2. Poslovi vezani uz razvoj, dizajniranje i usklađivanje novih i daljnja nadogradnja postojećih funkcionalnosti Informatičkog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) | | | | | |
| | | 3. sudjelovanje u planiranju povezivanja i procesu realizacije povezivanja Informatičkog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) sa informatičkim sustavima drugih institucija; | Implementirane funkcionalnosti i nove verzije Informatičkog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) | | kontinuirano | | P |
| | | 4. organizacija testiranja novog sadržaja i funkcionalnosti programskih modula i verzija za rad u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) | | | | | |
| | | 5. edukacija stručnih radnika centara za socijalnu skrb u radu u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) - stručne edukacije o novom sadržaju i funkcionalnostima programskih modula i verzija za rad u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) | funkcionalnost rada centara za socijalnu skrb u Informatičkom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) | | povremeno | | P |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|-----------------------|
| | | 6. Iniciranje, pripremanje, izrađivanje i usklađivanje sa zakonima i pravnim propisima stručne dokumentacije i predložaka akata 7. obavljanje poslova radi implementiranja potrebnih izmjena i usklađivanja sa zakonima i propisima 8. praćenje i analiziranje rada centara za socijalnu skrb i predlaganje prioriteta u cilju optimizacije poslovnih procesa; 9. praćenje rada i uočavanje nepravilnosti u radu 10. izrađivanje izvješća, protokola i druge potrebne dokumentaciju | Izrađeni predlozi akata u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); ažurni podaci o radu centara za socijalnu skrb u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb); optimizirani poslovni procesi; uočene nepravilnosti; izrađena izvješća, protokoli i druga potrebna dokumentacija | | | |
| 6. | Ujednačena praksa, pravilnost i zakonitost u neposrednoj primjeni i provedbi zakona i pravnih propisa iz upravnog područja socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite u centrima za socijalnu skrb | 1. davanje stručnih mišljenja, očitovanja, stajališta i tumačenja neposredne primjene i provedbe zakona i pravnih propisa temeljem kojih centri za socijalnu skrb obavljaju javne ovlasti; 2. proučavanje, stručno obrađivanje te predlaganje rješenja najsloženijih pitanja i problema u prvostupajskim postupcima koji se provode u centrima za socijalnu skrb; 3. praćenje, proučavanje i stručno analiziranje neposredne primjene i provedbe zakona i pravnih propisa iz upravnog područja socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite 4. analiziranje potrebe za stručnim mišljenjima i tumačenjima te izrađivanje potrebnih smjernica radi unaprjeđenja kvalitete rada 5. pružanje stručne pomoći stručnim radnicima centara za socijalnu skrb u vezi primjene propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljskopravne zaštite 6. sudjelovanje u stručnim kolegijima u izradi mišljenja Ministarstva socijalne politike i mladih na upite centara za socijalnu skrb u primjeni propisa iz područja socijalne skrbi i obiteljskopravne zaštite | Dani odgovori na upite, stručna mišljenja, očitovanja, stajališta, smjernice i tumačenja | Odjel za organizacijsku, informatičku i infrastrukturnu podršku | kontinuirano | P |
| 7. | Prikupljanje i analiza svih podataka u sustavu socijalne skrbi radi planiranja i donošenja strateških odluka | 1. Prikupljanje i obrada statističkih podataka u sustavu socijalne skrbi o primijenjenoj pravnoj zaštiti djece, mladeži, braka, obitelji, osoba lišenih poslovne sposobnosti te osoba s invaliditetom, o radnicima u ustanovama socijalne skrbi, o broju korisnika socijalne skrbi u ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim osobama te obrtnicima koji pružaju socijalne usluge, fizičkim osobama koje pružaju socijalne usluge kao profesionalnu djelatnost, udomiteljskim obiteljima 2. Izrada statističkih pregleda i izvješća za potrebe izvještavanja Ministarstva socijalne politike i mladih prema državnim i međunarodnim tijelima 3. Vođenje evidencija (o udomiteljskim obiteljima, o odgovornim mjerama izrečenim maloljetnicima i mladim punoljetnicima za kaznena djela i prekršaje, o djeci stranim državljanima (zatečenim bez pratnje) pod posebnim skrbništvom, o izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o provedbi Zakona o roditeljskim potporama i utrošku sredstava) 4. Razvoj kategorijalnog statističkog aparata s naglaskom na strukturiranje varijabli prema realnim nacionalnim potrebama i potrebama usklađivanja s Eurostat-om, s ciljem optimalizacije rezultata statističkog praćenja 5. Sudjelovanje u strukturiranju varijabli sadržanih u informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) s ciljem optimalizacije statističkog praćenja čime bi se, između ostalog, rasteretili centri za socijalnu skrb od kompleksnijih statističkih izvještavanja | izrađeni i objavljeni (na web stranici Ministarstva socijalne politike i mladih) statistički pregledi i izvješća (mjesečna statistička izvješća i godišnja statistička izvješća); izvještaji i potrebni podaci u Informacijskom sustavu socijalne skrbi (SocSkrb) izrađeni statistički pregledi i izvješća ažurne evidencije unaprijeđena struktura i upotrebljivost podataka u statističkim izvješćima i analizama, prema nacionalnim potrebama i zahtjevima Eurostat-a unaprijeđena dostupnost i struktura statistički relevantnih podataka ekstrahiranih iz informacijskog sustava socijalne skrbi (SocSkrb) | Odjel za analitiku i statistiku Odjel za analitiku i statistiku Odjel za analitiku i statistiku Odjel za analitiku i statistiku | kontinuirano povremeno kontinuirano kontinuirano | A A P A A |
| 3.1.2. SLUŽBA ZA PODRŠKU DOMOVIMA I DRUGIM PRUŽATELJIMA SOCIJALNIH USLUGA | | | | | | |
| 1 | Poboljšanje dostupnosti izvaninstitucionalnih usluga u svim područjima socijalne skrbi | 1. Utvrđivanje potreba u lokalnoj zajednici za razvijanje socijalnih usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog 2. Poboljšanje normativnog okvira za pružanje socijalnih usluga u zajednici 3. Podrška razvoju novih usluga u zajednici sukladno potrebama kroz izradu i usklađivanje individualnih planova transformacije i deinstitucionalizacije ustanova sa utvrđenim potrebama | najmanje 1 upitnik, prikupljeni podaci s područja najmanje 10 izrađeni prijedlozi za izmjene normativnog okvira sudjelovanje u izradi i dana mišljenja na individualne planove | Odjel za transformaciju domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima | kontinuirano kontinuirano | P P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------|---------------------------------|---|
| | područjima Republike Hrvatske | 4. Podrška u provedbi individualnih planova transformacije i deinstitucionalizacije, kao i podrška u procesu transformacije ustanova kroz stručne posjete, organizacija sastanaka sa dionicima u lokalnoj zajednici, davanje uputa, naputaka, konzultacije i sl. | organizirane stručne posjete, sastani, konzultacije, upute, napuci | socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| | | 5. Podrška u poboljšanju kvalitete postojećih usluga kroz predlaganje razvoja edukacija i edukacijskih modula, stručna savjetovanja i dr. | izrađen prijedlog potreba i prioriteta, organizirano stručno savjetovanje | | kontinuirano | | P |
| 2. | Jačanje stručnih kapaciteta pružatelja usluga | 1. Procjena potreba pružatelja usluga kroz izradu upitnika, prikupljanje podatka i analizu istog | izrađen upitnik, prikupljeni podaci od ustanova, izrađena analiza | Odjel za transformaciju domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| | | 2. Organizacija aktivna ravnatelja i radnika domova/centara za pružanje usluga u zajednici i drugih pružatelja usluga | organizirani aktivni za sve korisničke skupine | | kontinuirano | | P |
| | | 3. Organizacija i sudjelovanje u stručnim posjetama te davanje stručnih uputa u svrhu poboljšanja rada, organizacija stručnih sastanaka i sl. | izrađen plan stručnih posjeta, provedne stručne posjete i upućene pisane upute, organizirani stručni sastanci | | kontinuirano | | P |
| 3. | Usklađivanje djelatnosti, potrebneog prostora, opreme i broja radnika sa zakonskim i podzakonskim odredbama | 1. Davanje mišljenja na prijedloge Statuta i njihove izmjene | izrađena mišljenja | Odjel za transformaciju domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| | | 2. Davanje mišljenja na prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i njihove izmjene | izrađena mišljenja | | kontinuirano | | P |
| | | 3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta u pogledu prostora, opreme i radnika (licencija) | utvrđeni uvjeti u pogledu prostora, opreme i radnika (licencije) | | kontinuirano | | P |
| 4. | Osiguravanje uvjeta glede prostora, opreme i radnika u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska | 1. Davanje mišljenja na projektnu dokumentaciju domova čija se adaptacija, izgradnja i rekonstrukcija financira iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske | izrađena mišljenja | Odjel za transformaciju domova socijalne skrbi, Odjel za stručnu i infrastrukturnu podršku domovima socijalne skrbi | kontinuirano | | P |
| | | 2. Davanje mišljenja na nabavu opreme manje vrijednosti, osiguravanje sredstava za hitne intervencije i raspodjelu vozila | | | kontinuirano | | P |
| | | 3. Izrada mišljenja domovima vezano uz zapošljavanje radnika | | | kontinuirano | | P |
| 3.1.3. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | |
| 1. | Izrada plana i programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi za 2016. godinu | utvrđivanje potrebnih finansijskih sredstava, definiranje kategorija nastavnih planova i vrste programa i broja polaznika temeljem analize iskazanih potreba sustava socijalne skrbi i prijedloga ustrojstvenih jedinica Ministarstva | donesen Godišnji program stručnog usavršavanja za 2016. godinu | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | veljača 2016. | | P |
| 2. | Provedba Godišnjeg programa stručnog usavršavanja za 2016. godinu | Organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika zaposlenih u ustanovama socijalne skrbi sukladno Planu stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi | broj organiziranih edukacija, broj polaznika edukacija, broj individualnih edukacija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | Strateški plan MSPM-a 2015-2017 | P |
| 3. | Primjena zakonskih odredbi u dijelu koji se odnosi na osposobljavanje stručnih radnika za samostalan rad | Provođenje stručnih ispita za stručne radnike u djelatnosti socijalne skrbi | broj stručnih ispita, broj izdanih rješenja | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| 4. | Unaprjeđenje stručnih znanja i vještina putem edukacija | Praćenje (evaluacija) i izmjene programa stručnog usavršavanja i edukacija stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi (praćenje troškova, broja održanih programa, broja polaznika, trenera i predavača, rezultata uspješnosti i primjenjivosti programa u praksi) | evidentirani troškovi, broj provedenih programa usavršavanja (sati nastave), broj polaznika, broj i imena trenera i predavača, ukupan broj programa i sati edukacije tijekom kalendarske godine, lokacije i prostori korišteni za provedbu edukacije; obavljena evaluacija sadržaja edukacija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| 5. | Unaprjeđenje stručnog rada i prakse stručnih radnika kroz osiguranje supervizije socijalnog rada | Provedba i praćenje modela organiziranja supervizije u sustavu socijalne skrbi | broj provedenih supervizija, broj sudionika, broj i imena supervizora, broj uključenih ustanova socijalne skrbi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | Strateški plan MSPM-a 2015-2017 | P |
| 6. | Provođenje Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga | Praćenje i vrednovanje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (edukacija Timova za kvalitetu, održavanje konzultativnih sastanaka s Timovima, provedba terenske evaluacije) | broj provedenih edukacija Timova za kvalitetu, broj i naziv sudionika edukacija Timova za kvalitetu, broj konzultativnih sastanaka s Timovima za kvalitetu, broj terenskih evaluacija, broj pružatelja usluga usklađenih sa minimalnim standardima kvalitete, broj uključenih ustanova socijalne skrbi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| 7. | Izrada nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Službe | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih | doneseni pravni propisi | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------------------------|--|--------|
| 8. | pružanje stručne podrške u kriznim situacijama u sustavu socijalne skrbi | Formiranje Timova za krizne intervencije | popis članova Timova za krizne intervencije, broj odrađenih kriznih intervencija | Služba za upravljanje kvalitetom i stručno usavršavanje | kontinuirano | | P |
| 3.2. SEKTOR ZA NADZOR I PREDSTAVKE | | | | | | | |
| 3.2.1. SLUŽBA ZA UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR | | | | | | | |
| 1 | Nadzor nad obavljanjem djelatnosti socijalne skrbi, humanitarne pomoći i dadijla | provođenje upravnih nadzora u centrima za socijalnu skrb i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave | broj provedenih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje nadzora nad stručnim radom u centrima za socijalnu skrb | broj provedenih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | kontrola izvršenja mjera izrečenih u izvješću o provedenom nadzoru | broj primljenih izvješća o provedenim mjerama, broj provedenih kontrolnih nadzora | odjel za upravni nadzor | kontinuirano | | I |
| | | inspekcijski nadzori nad pružateljima socijalnih usluga | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje inspekcijskih nadzora nad obavljanjem djelatnosti dadijla | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | provođenje inspekcijskih nadzora nad prikupljanjem humanitarne pomoći i organiziranjem humanitarnih akcija | broj provedenih nadzora | odjel za inspekcijski nadzor | kontinuirano | | I |
| | | podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijava | broj podnesenih prijedloga/prijava | odjel za upravni nadzor i odjel za inspekcijski nadzor | po potrebi | | I |
| | | odgovaranje na tužbe i prijave drugim nadležnim tijelima | broj odgovora i prijava | odjel za upravni nadzor i odjel za inspekcijski nadzor | po potrebi | | I |
| 3.2.2. SLUŽBA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE | | | | | | | |
| 1. | Rješavanje pritužbi i predstavi građana | odgovaranje na upite i pritužbe davanje odgovora i informacija postavljenih osobno ili putem telefona | broj rješanih predmeta broj obavljenih razgovora | | kontinuirano kontinuirano | | P P |
| 2. | Izrada prijedloga za poboljšanja u djelatnosti | analiza sadržaja i osnovanosti predstavi | izrađena analiza | | 2016 | | A |
| UPRAVA ZA FINANCIJE, PRORAČUN I UGOVARANJE S PRUŽATELJIMA USLUGA | | | | | | | |
| Sektor za ugovaranje socijalnih usluga, programe i projekte | | | | | | | |
| Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | | | | | | | |
| 1. | Utvrđivanje cijena socijalnih usluga | 1. analiza poslovanja domova socijalne skrbi čiji je osnivač RH i decentraliziranih domova čiji je osnivač regionalna samouprava | 1. izrađeno izvješće o provedenoj analizi poslovanja domova socijalne skrbi | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | 30. studeni 2016. | | A |
| | | 2. izrada Pravilnika o metodologiji za izračun cijena socijalnih usluga | 2. izrađen prijedlog teksta pravilnika | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | 31. prosinca 2016. | | Z |
| | | 3. izrada prijedloga pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluga i načinu plaćanja usluga | 3. izrađen prijedlog teksta pravilnika | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | 31. prosinca 2016. | | Z |
| 2. | Izrada podloga za ugovaranje socijalnih usluga u mreži | 1. izrada prijedloga pravilnika kojim se uređuje sklapanje ugovora, razdoblje na koje se sklapa, prestanak i raskid ugovora | 1. izrađen prijedlog teksta pravilnika | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | 31. prosinca 2016. | | Z |
| | | 2. utvrđivanje prioriteta područja, priprema teksta natječaja, izrada obrazaca za dostavu natječajne dokumentacije | 2. objavljen natječaj za prioriteta područja, izrađeni obrasci za dostavu natječajne dokumentacije | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - prema potrebi | | P |
| | | 3. prikupljanje natječajne dokumentacije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje, vrednovanje svake pristigle ponude, dodjela ocjene o usklađenosti, izrada rang liste ponuditelja kojima je dodijeljena ocjena o usklađenosti | 3. imenovani članovi povjerenstva za vrednovanje, broj ocjenjenih ponuditelja, dodijeljene ocjene o usklađenosti, izrađena rang lista ponuditelja | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - prema potrebi | | P |
| 3. | Ugovaranje socijalnih usluga | 1. poziv ponuditelja na pregovore, pregovaranje o vrsti, količini i cijeni usluge | 1. postignut dogovor u pogledu ugovaranja pružanja socijalnih usluga o vrsti, količini i cijeni sukladno iskazanim potrebama u Mreži socijalnih usluga | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - prema potrebi | | P |
| | | 2. izrada nacrtu ugovora o pružanju socijalnih usluga | 2. izrađen nacrt ugovora o pružanju socijalnih usluga | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - prema potrebi | | P |
| | | 3. izrada nacrtu aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga | 3. izrađen nacrt aneksa ugovora o pružanju socijalnih usluga | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - prema potrebi | | P |
| | | 1. izrada dokumenta o iznosu utrošenih sredstava na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja | 1. izrađen dokument izvješće o utrošenim sredstvima | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - mjesečno | | A |
| | | 2. izrada dokumenta o broju pruženih usluga, broju korisnika i iznosu potraživanja po korisniku/izvršenoj usluzi na mjesečnoj, odnosno godišnjoj razini | 2. izrađen dokument izvješće o iskorištenosti kapaciteta, broju korisnika i ostalim ugovorenim obvezama | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - mjesečno/godišnje | | A |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------------|--|-----|
| 4. | Praćenje i analiza ugovornih obveza | 3. izrada evidencije o iznosu utrošenih sredstava, broju korisnika po vrstama pruženih usluga/aktivnosti za uslugu pomoći u kući na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja | 3. izrađena evidencija o iznosu utrošenih sredstava, broju korisnika po vrstama pruženih usluga/aktivnosti za uslugu pomoći u kući na mjesečnoj razini za svakog pojedinog ugovorenog pružatelja | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - mjesečno | | A |
| | | 4. analiza dostavljenih Izvješća o utrošku doznačenih sredstava | 4. izrađena evidencija zaprimljenih i obrađenih Izvješća o utrošku doznačenih sredstava | Služba za ugovaranje usluga u mreži socijalne skrbi | kontinuirano - polugodišnje/godišnje | | A |
| Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | | | | | | | |
| 1. | Provedba natječaja za dobivanje financijskih potpora udruga koje djeluju u području socijalne skrbi | 1. analiza i predlaganje prioriteta područja u svrhu regionalne zastupljenosti | 1. izrađen prijedlog prioriteta područja po županijama | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | 30. ožujka 2016. | | A |
| | | 2. planiranje i koordiniranje dodjele financijskih potpora | 2. broj dodijeljenih potpora | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | 31. prosinca 2016. | | Z |
| | | 3. održavanje radionica za pripremu natječaja | 3. broj radionica | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | P |
| | | 4. izrada dokumentacije za provedbu natječaja | 4. broj objavljenih obrazaca | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 5. imenovanje i rad u povjerenstvima za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata | 5. broj povjerenstava i broj sudjelovanja | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 6. izrada ugovora o financiranju programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje | 6. broj ugovora | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| 2. | Pružanje podrške provediteljima programa/projekata udruga kojima je odobreno financiranje | 1. izrada odgovora na upite udruga vezane uz natječajni postupak | 1. broj odgovora | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | P |
| | | 2. izrada suglasnosti vezanih uz prenamjenu odobrenih financijskih sredstava | 2. broj suglasnosti | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | P |
| 3. | Vođenje baze podataka o prijavljenim programima i projektima udruga | 1. unos podataka vezanih uz udruge prijavljene na objavljene natječaje | 1. broj unesenih udruga | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano | | P,A |
| | | 2. ažuriranje unesenih podataka | 2. broj unesenih promjena | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | kontinuirano - prema potrebi | | P,A |
| 4. | Izrada Prijedloga Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2016. godinu | 1. izrada prijedloga vezanog uz raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću za 2016. godinu za udruge koje djeluju u području socijalne skrbi | izrađen prijedlog | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | veljača 2016. | | Z |
| 5. | Godišnje izvješće o dodjeli financijskih potpora udrugama koje djeluju u području socijalne skrbi | 1. priprema podataka za izradu izvješća | izrađeno izvješće | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | lipanj 2016. | | P |
| 6. | Sudjelovanje u terenskim posjetama udrugama kojima je odobreno financiranje - praćenje provedbe | 1. terenski obilasci | broj obilazaka | Služba za pripremu i provedbu programa i projekata udruga | prema potrebi | | A |
| Služba za praćenje programa i projekata udruga | | | | | | | |
| 1. | Analiziranje izvješća o provedbi programa i projekata udruga za djecu, mlade, obitelji, starije, osobe s invaliditetom, volonterstvo, ovisnosti, žrtve nasilja u obitelji, socijalne usluge, prevenciju nasilja, socijalnu isključenost i prehranu | 1. Prikupljanje i kontrola dostave izvještaja o provedbi te završnih narativnih i financijskih izvješća sukladno ugovorenim rokovima | 1. Broj zaprimljenih izvješća | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) | A |
| | | 2. Analiza narativnih i financijskih izvješća | 2. Broj zapisnika o analizi izvješća | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| | | 3. Izrada i dostava informacija o rezultatima analize te zahtjeva za dopunom dokumentacije ili ispravkom izvješća | 3. Pružene povratne informacije udrugama o statusu izvršenosti | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| | | 4. Informiranje domaćih i stranih davatelja financijskih potpora o ispunjavanju ugovornih obveza udruga iz sredstava Ministarstva | 4. Pružene povratne informacije drugim davateljima financijskih potpora | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| 2. | Uspostavljanje sustava financijske kontrole i namjenskog trošenja sredstava | 1. Nadziranje tijeka financiranja programa i projekata udruga i kontrola namjenskog korištenja sredstava | 1. Broj programa i projekata gdje su nenamjenski korištena sredstva | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) | Z |
| | | 2. Utvrđivanje iznosa povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava | 2. Broj i iznos utvrđenog povrata sredstava | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 3. Praćenje izvršenosti povrata sredstava i pripadajućih kamata | 3. Ukupni iznos iznosa povrata | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 4. Dostava bjanko zadužnica nakon provjere ispunjenosti ugovornih obveza | 4. Vraćene bjanko zadužnice | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 1. Obavješćavanje nadležnih državnih odvjetništva o nezakonitom radu i nenamjenskom trošenju sredstava | 1. Broj programa i projekata | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| 3 | Procesuiranje udruga radi nezakonitog i nenamjenskog trošenja dsredstava | 2. Uspostavljanje suradnje sa DORH-om, MUP-om, Ministarstvom financija i drugim relevantnim tijelima radi pokrenutih istraga | 2. Broj programa i projekata | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 3. Pokretanje postupka putem FINA-e radi provedbe ovrhe nad sredstvima udruge putem zadužnice | 3. Broj programa i projekata | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 4. Informiranje Ureda za udruge o aktualnoj "crnoj listi" udruga koje nisu ispunile ugovorne obveze | 4. Dostavljena "crna lista udruga" | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| 4 | Organiziranje i provedba terenskog nadzora/posjeta (redovnih i izvanrednih) nad provedbom financiranih projekata i programa udruga | 1. Praćenje i kontrola provedbe na terenu ugovorenih aktivnosti/usluga, zadovoljstva korisnika, namjenskog trošenja sredstava i partnerske suradnje | 1. Broj terenskih nadzora/posjeta | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| | | 2. Usporedba projektne dokumentacije (programske i financijske) sa terena i dostavljene dokumentacije Ministarstvu | 2. Broj terenskih nadzora/posjeta | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| | | 3. Izrada izvješća o terenskom nadoru/posjeti i drugih obrazaca | 3. Broj izrađenih izvješća | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| | | 4. Organiziranje i koordiniranje terenskih posjeta od strane regionalnih zaklada | 4. Broj terenskih posjeta | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | A |
| 5 | Savjetovanje i praćenje organizatora volontiranja u provedbi financiranih projekata i programa | 1. Organiziranje i pužanje informativne i savjetodavne podrške organizatorima volontiranja | 1. Broj organizatora volontiranja | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), strategija Ministarstva u razvoju volonterstva | Z |
| | | 2. Praćenje volonterskog doprinosa u provedbi financiranih programa i projekata | 2. Broj programa i projekata | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 3. Obavljanje terenskog nadzora/posjeta | 3. Broj terenskog nadzora/posjeta | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| 6 | Izveštavanje o financijskim potporama udruga i prezentacija primjera pozitivne prakse | 1. Objedinjavanje podataka o financiranju programa i projekata za opće dobro udruga i drugih organizacija civilnog društva | 1. Objedinjeni podaci na razini Ministarstva | Služba za praćenje programa i projekata udruga | veljača 2016. - travanj 2016. | | Z |
| | | 2. Dostavljanje podataka Uredu za udruge o godišnjem financiranju udruga putem natječaja, socijalnog ugovaranja, odlukom čelnika i EU projekata | 2. Dostavljeno izvješće | Služba za praćenje programa i projekata udruga | svibanj 2016. | | Z |
| | | 3. Prikupljanje podataka o najkvalitetnijim programima i projektima organizacija civilnog društva | 3. Lista programa i projekta | Služba za praćenje programa i projekata udruga | kontinuirano | | Z |
| | | 4. Informiranje o najuspješnijim programima i projektima financiranim iz sredstava Ministarstva | 4. Dostavljeno izvješće Uredu za udruge | Služba za praćenje programa i projekata udruga | lipanj 2016. | | Z |
| 5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE | | | | | | | |
| 5.1. SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK | | | | | | | |
| 1 | Brže rješavanje u žalbenim postupcima | Analiza stanja rješavanja predmeta | Priljev predmeta/riješeno predmeta/opterećenost rješavatelja | Služba za drugostupanski postupak | kontinuirano | Strateški plan MSPM 2015.-2017. | P |
| | | Organizacija dinamike rješavanja sukladno rezultatima analize i postupanje u predmetima | broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini/vrijeme potrebno za rješavanje | Služba za drugostupanski postupak | kontinuirano | | P |
| 2. | Riješenost ostalih predmeta iz nadležnosti Službe | Postupanje u predmetima bez odlaganja | Broj riješenih predmeta na polugodišnjoj i godišnjoj razini | Služba za drugostupanski postupak | kontinuirano | | P |
| 5.2. SLUŽBA ZA STATUSNO PRAVNE POSLOVE I NAKNADU ŠTETE | | | | | | | |
| 1. | Ažurnost i dostupnost podataka upisanih u Upisnike/evidencije/registre | 1. Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima stranaka/službenoj dužnosti | Ažurnost podataka | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| | | 2. Pozvati subjekte upisa na dostavu podataka sukladno obvezi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima | Ažurnost podataka | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 2. | Riješenost upravnih predmeta iz nadležnosti Službe | Pravodobno i bez odlaganja postupati po zahtjevima stranaka/službenoj dužnosti | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 3. | Imenovanja i razrješenja ravnatelja i članova upravnog vijeća ustanova | Izrada odluka o imenovanju i razrješenju članova upravnog vijeća ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska; izrada odluka o imenovanju i razrješenju ravnatelja ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska bez odlaganja | Pravodobno donesene odluke | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 4. | Postupanje u postupcima otpisa duga i naknade štete | Vođenje postupka bez odlaganja | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 5. | Zakonitost općih akata ustanova | Ispitivanje općih akata i davanje suglasnosti o zakonitosti | Riješenost predmeta/zakonitost općih akata | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |
| 6. | Sudjelovanje u postupcima davanja suglasnosti za brisanje zabilježbi na nekretninama korisnika | Vođenje postupka bez odlaganja | Riješenost predmeta | Služba za statusno pravne poslove i naknadu štete | kontinuirano | | P |

| 6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------|---|-----|
| 1. | Praćenje provedbe preporuka i ažuriranje njihova statusa u Bazi preporuka | Pisanim putem i drugim sredstvima komunikacije poticati revidirane jedinice na provedbu preporuka ili dostavu obrazloženja o njihovoj neprovedbi ili neprovedivosti. Ažuriranje elektroničke Baze preporuka | Ažurirana Baza preporuka | Samostalna služba za unutarnju reviziju | kontinuirano | Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) | I/P |
| 2. | Izrada godišnjeg izvješća o radu | Izrada mišljenja za područja koja su bila revidirana u 2015.g. sukladno propisima koji reguliraju davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (uključuje i institucije u nadležnosti) | Izrađena mišljenja o revidiranim područjima | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 29. veljače 2016. | | I/P |
| 3. | Provedba Revizije izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije | 1. Procijeniti i ocijeniti adekvatnost sustava unutarnjih kontrola 2. Dati stručno revizorsko mišljenje o razini sigurnosti koju pružaju unutarnje kontrole. 3. Dati preporuke za poboljšanje sustava tamo gdje je prikladno | Izrađeno Revizorsko izvješće s mišljenjem | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 29. veljače 2016. | | I/P |
| 4. | Provedba Revizije blagajničkog poslovanja | 1. Procijeniti i ocijeniti adekvatnost sustava unutarnjih kontrola. 2. Dati stručno revizorsko mišljenje o funkcioniranju sustava. Dati preporuke za poboljšanje poslovanja tamo gdje je prikladno | Izrađeno Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 10. svibnja 2016. | | I/P |
| 5. | Provedba revizije procesa praćenja projekata i programa udruga | 1. Procijeniti i dati ocjenu o učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te dati stručno revizorsko mišljenje 2. Dati preporuke za unaprjeđenje sustava kontrola i poslovanja | Izrađeno Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. srpnja 2016. | | I/P |
| 6. | Provedba revizije procesa upravljanja aplikacijskim sustavima | 1. Procijeniti sustav te dati ocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. 2. Dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za unaprjeđenje sustava kontrola i upravljanja | Izrađeno Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. listopada 2016. | | I/P |
| 7. | Provedba Revizije procesa izvršenja proračuna - financijskog plana, vertikalna revizija - uključuje institucije u nadležnosti | Procijeniti sustav te dati ocjenu adekvatnosti sustava unutarnjih kontrola. Dati stručno revizorsko mišljenje i preporuke za unaprjeđenje poslovanja | Izrađeno Revizorsko izvješće s mišljenjem. Dane preporuke. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. prosinca 2016. | | I/P |
| 8. | Ažuriranje strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. te izrada godišnjeg plana rada unutarnje revizije za 2017. | 1. U suradnji s rukovodstvom procijeniti područja značajnog rizika koja će biti obuhvaćena revizijom. 2. Odrediti ciljeve, zadatke i poslove unutarnje revizije u sljedećem razdoblju. 3. Planirati sredstva i edukacije. | Ažurirani strateški plan unutarnje revizije, Izrađen godišnji plan rada unutarnje revizije | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 31. prosinca 2016. | | I/P |

|